

OPTIMALISASI PENGELOLAAN KAS RT BERBASIS DIGITAL MELALUI PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN MICROSOFT EXCEL PADA RT 04/RW 04 BAMBU KUNING BATAM

*Optimizing Digital Neighborhood Cash Management through
Microsoft Excel Training and Mentoring for RT 04/RW 04,
Bambu Kuning, Batam*

Amrizal

Universitas Riau Kepulauan, Batam, Indonesia
e-mail: emirerizal@Gmail.com

Rika Harman

Universitas Riau Kepulauan, Batam, Indonesia
e-mail: rika.harman@Gmail.com

Sefni Melia Putri

Universitas Riau Kepulauan, Batam, Indonesia
e-mail: putriyya7@gmail.com

Abstract

Orderly and transparent financial management of Neighborhood Associations (Rukun Tetangga/RT) is an essential factor in supporting accountability in community fund management. One of the common challenges faced by RT administrators is the continued use of manual cash-book recording systems, which may lead to recording errors, data loss, and delays in preparing financial reports. This Community Service Program (PKM) aimed to optimize digital-based RT cash management through training and mentoring on the use of Microsoft Excel for the administrators of RT 04/RW 04, Bambu Kuning, Batam. The program employed a service-learning approach involving five RT representatives, consisting of the Head of RT, the Secretary, the Treasurer, and two community leaders. The implementation methods included initial observation, socialization, training sessions, hands-on practice, and continuous mentoring. The training materials covered the creation of digital cash books, recording of cash inflows and outflows, the application of basic Microsoft Excel formulas, and the preparation of automated cash reports. The results demonstrated a significant improvement in the participants' knowledge and skills in managing RT finances digitally. Following the program, all participants were able to independently record financial transactions and generate financial reports using Microsoft Excel. Furthermore, the program achieved 100% adoption of Microsoft Excel-based financial reporting among the RT administrators involved. This activity had a positive impact on improving the efficiency of financial administration, simplifying report preparation, and promoting transparency and accountability in the management of RT funds.

Keywords— *Digital Financial Management, Microsoft Excel, Community Service Program, Neighborhood Association (RT), Financial Accountability*

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah membawa perubahan yang signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, khususnya dalam pengelolaan data dan informasi pada bidang administrasi maupun keuangan masyarakat. Pemanfaatan teknologi digital memungkinkan proses pencatatan, penyimpanan, dan pengolahan data dilakukan dengan lebih cepat, sistematis, dan mudah diakses (Nay et al., 2025), karena di era digital yang semakin berkembang, penguasaan teknologi informasi telah menjadi salah satu kompetensi kritis yang harus dimiliki secara personal (Akuntabilitas, 2026). Dalam konteks pengelolaan keuangan organisasi masyarakat, digitalisasi menjadi salah satu langkah strategis untuk meningkatkan kualitas tata kelola keuangan (Tuwohingide et al., 2025). Penerapan sistem digital tidak hanya membantu meningkatkan efisiensi kerja, tetapi juga mampu meminimalkan kesalahan pencatatan, meningkatkan akurasi data, memperkuat transparansi, serta mendukung terciptanya akuntabilitas dalam penyusunan dan pelaporan keuangan organisasi secara berkelanjutan (Dewi et al., 2025). Untuk itu dapat dikatakan bahwa Digitalisasi pencatatan keuangan terbukti mampu meningkatkan efisiensi dan kerapian administrasi keuangan (Efficiency, 2026).

Berbagai program pengabdian telah meningkatkan kemampuan penggunaan Microsoft Excel, tetapi umumnya belum disertai pendampingan hingga peserta mampu mengimplementasikannya secara mandiri. Kesenjangan tersebut menjadi dasar kegiatan ini melalui pendekatan service-learning, yang mengintegrasikan pelatihan, praktik, dan pendampingan berkelanjutan untuk mewujudkan pengelolaan kas RT berbasis digital.

RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam merupakan salah satu lingkungan masyarakat yang hingga saat ini masih mengelola pencatatan kas menggunakan sistem manual melalui buku kas. Cara tersebut dinilai kurang efektif karena sering menimbulkan berbagai permasalahan dalam pengelolaan administrasi keuangan. Kendala yang umum terjadi meliputi kesalahan dalam proses perhitungan transaksi, kesulitan saat mencari kembali data keuangan yang telah tersimpan, serta lamanya waktu yang dibutuhkan untuk menyusun laporan keuangan kepada warga. Berbagai kegiatan pengabdian membuktikan bahwa pelatihan Microsoft Excel mampu meningkatkan efektivitas administrasi dan pengelolaan keuangan. Namun, pengurus RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam masih menggunakan pencatatan kas manual yang rentan kesalahan dan keterlambatan, sehingga memerlukan pendampingan untuk menerapkan pengelolaan keuangan berbasis digital.

Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah data yang banyak digunakan karena memiliki antarmuka yang mudah dipahami serta berbagai fitur yang mendukung proses pencatatan, pengolahan, dan pelaporan data keuangan secara lebih efektif (Csernoch & Biró, 2017). Pemanfaatan Microsoft Excel dalam kegiatan pelatihan telah terbukti mampu meningkatkan kemampuan masyarakat maupun pelaku usaha kecil dalam mengelola administrasi keuangan dengan lebih baik (Kumiega, 2024). Berbagai fungsi dan rumus yang tersedia dapat membantu proses perhitungan secara otomatis sehingga mengurangi risiko kesalahan pencatatan (Trenggalek & Cahyono, 2025). Selain itu, penggunaan Excel juga meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat penyusunan laporan keuangan, serta

mendukung terciptanya transparansi, akuntabilitas, dan ketepatan informasi keuangan (Anugrah & Dewi, 2025).

Kegiatan pengabdian ini bertujuan meningkatkan kemampuan lima pengurus RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam melalui pendekatan service-learning dalam mengelola keuangan berbasis Microsoft Excel. Luaran yang diharapkan adalah tersusunnya laporan keuangan digital secara mandiri dengan tingkat penerapan mencapai 100%, sehingga pengelolaan kas menjadi lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

2. METODE

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dikemas dalam bentuk pelatihan memerlukan metode yang sistematis agar tujuan yang telah direncanakan dapat tercapai secara optimal. Pendekatan yang dilakukan melalui service learning merupakan salah satu pendekatan dalam pembelajaran yang mengintegrasikan tujuan akademik dengan upaya meningkatkan kesadaran dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat secara langsung (Azizah et al., 2025).

Evaluasi keberhasilan kegiatan dilakukan menggunakan metode observasi selama proses pelatihan dan pendampingan. Observasi difokuskan pada kemampuan peserta dalam membuat buku kas digital, mencatat transaksi kas masuk dan kas keluar, menggunakan rumus dasar Microsoft Excel, serta menyusun laporan keuangan secara otomatis. Keberhasilan program ditentukan berdasarkan ketercapaian setiap indikator keterampilan dan kemampuan peserta mengimplementasikan pelaporan keuangan RT secara mandiri. Hasil evaluasi menunjukkan seluruh peserta mampu menerapkan pelaporan keuangan berbasis Microsoft Excel dengan tingkat implementasi mencapai 100%.

Melalui metode yang mencakup presentasi teori, demonstrasi langsung, dan praktik intensif, peserta mampu menguasai keterampilan dasar hingga lanjutan dalam pembuatan laporan keuangan (Ulansari et al., n.d.). Dengan pendekatan yang terstruktur, proses pelatihan diharapkan berjalan secara efektif, efisien, dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat (Nirmala et al., 2025). Adapun rincian metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1. Metode Pelaksanaan

Permasalahan	Solusi	Metode	Pertemuan Ke -
Membuat kesepakatan tentang kesediaan peserta pengabdian masyarakat dengan Ketua RT04/RW03 Perum. Bambu Kuning	Memberikan pemahaman peranan teknologi informasi dalam mendukung tatakelola keuangan RT	Tatap muka langsung	1
Penentuan waktu yang tepat bagi peserta dengan kesibukan utamanya dalam pekerjaan	Mencari waktu libur yang sesuai dengan kesempatan waktu kosong peserta	Diskusi dan Tanya jawab	2
Aktivitas kelengkapan sarana prasarana pendukung	Penyediaan perangkat dan peralatan pendukung	Observasi	3

Kemampuan untuk Pembuatan laporan informatif dan otomatis masih rendah	Pelatihan pembuatan dan penggunaan pembuatan tabel	Tutorial	4
Pembuatan laporan masih lambat dan belum optimal memanfaatkan fitur fitur	Pelatihan singkat Pembuatan format laporan sederhana melalui penggunaan <i>tabel dan rumus</i>	Diksusi dan Tanya jawab	5

Peserta kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berjumlah lima orang yang merupakan perwakilan pengurus RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam, terdiri atas Ketua RT, Sekretaris, Bendahara, dan dua tokoh masyarakat. Pemilihan peserta dilakukan secara purposive berdasarkan peran, tanggung jawab, dan keterlibatan langsung dalam pengelolaan administrasi serta keuangan RT. Ketua RT dipilih karena berperan dalam pengambilan keputusan dan pengawasan administrasi, Sekretaris bertanggung jawab terhadap pengelolaan dokumen, Bendahara mengelola pencatatan dan pelaporan keuangan, sedangkan dua tokoh masyarakat dipilih sebagai perwakilan warga yang diharapkan dapat mendukung keberlanjutan penerapan sistem administrasi keuangan digital di lingkungan RT. Karakteristik peserta yang terlibat merupakan pengguna utama sistem pengelolaan kas RT sehingga pelatihan dan pendampingan yang diberikan tepat sasaran serta mampu memberikan dampak langsung terhadap peningkatan kualitas pengelolaan keuangan di RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam.

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah, tutorial, dan diskusi serta latihan. Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah pelatihan, dipilih berdasarkan temuan kajian terdahulu yang dilakukan karena pelatihan mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta (Rofi et al., 2025). Adapun sistematika pelaksanaan kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

1. Langkah ke-1 (Metode Tatap muka):

Peserta diberi pemahaman tentang manfaat penggunaan teknologi informasi dalam hal tatakelola keuangan RT, sehingga mampu memberikan wawasan dan penyelesaian permasalahan yang umum terjadi selama pengelolaan secara manual langkah pertama dilakukan selama 2 jam .

2. Langkah ke-2 (Metode Diskusi dan tanya jawab),

Setelah adanya pemahaman terhadap manfaat dari penggunaan teknologi informasi perlu adanya penyetujuan waktu yang tepat dilakukan nya pelatihan dan pendampingan dalam pengelolaan keuangan RT melalui menyesuaikan waktu yang kosong bagi peserta karena kesibukan kerja masing-masing. Langkah kedua diselenggarakan selama 1 jam.

3. Langkah ke-3 (Metode Observasi):

Setelah adanya kesepakatan waktu dengan peserta, maka tahap selanjutnya di lakukan observasi perangkat dan peralatan apa saja yang di butuhkan, serta dilihat apakah peserta memiliki perangkat tersebut. Langkah ketiga diselenggarakan selama 1 jam.

4. Langkah ke-4 (Metode Tutorial):

Perangkat yang sudah lengkap sesuai kebutuhan mulai digunakan dengan memberikan pelatihan penggunaan tabel-tabel beserta penggunaan rumus sehingga memudahkan peserta menerapkan dan

memasukan data yang lama, sehingga terjadi kelengkapan data. Langkah ke 4 ini diselenggarakan selama 2 Jam

5. Langkah ke-5 (Metode Tutorial):

Setelah mengetahui dan memahami cara penggunaan tabel dan rumus pada microsoft excell maka tinggal dilakukan pelatihan penerapan kedalam bentuk laporan keuangan RT .Langkah ke 5 ini diselenggarakan selama 2 Jam

Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini dilakukan survei digunakan sebagai dasar dalam penyusunan materi pelatihan dan pendampingan agar sesuai dengan kebutuhan riil. Tahap inimenekankan pentingnya pemetaan kondisi awal (Article, 2024). Maka dibuatlah bentuk standar susunan acara sesuai dengan table berikut:

Tabel 2. Susunan Acara

No	Waktu	Kegiatan
1	13. ⁰⁰ – 13. ³⁰	Kumpul dengan peserta kegiatan Pengabdian
2	13. ³⁰ – 13. ⁴⁵	Sambutan dari ketua/perwakilan guru RT
3	13. ⁴⁵ – 14. ⁰⁰	Sambutan dari ketua pelaksana kegiatan pengabdian
4	14. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰	Acara inti
5	16. ⁰⁰ – 16. ³⁰	Ramah-tamah dan penutupan

Analisis hasil kegiatan dilakukan secara deskriptif dengan membandingkan kondisi peserta sebelum dan sesudah pelatihan berdasarkan hasil observasi selama proses pendampingan. Evaluasi difokuskan pada peningkatan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menggunakan Microsoft Excel untuk mengelola administrasi keuangan RT. Indikator keberhasilan meliputi kemampuan peserta menyusun buku kas digital, mencatat transaksi kas masuk dan kas keluar, menerapkan rumus-rumus dasar Microsoft Excel, serta menghasilkan laporan keuangan secara otomatis. Selain itu, tingkat keberhasilan program diukur berdasarkan tingkat implementasi hasil pelatihan dalam pengelolaan keuangan RT setelah kegiatan berakhir. Program dinyatakan berhasil apabila seluruh peserta mampu menerapkan sistem pencatatan dan pelaporan keuangan berbasis Microsoft Excel secara mandiri, yang ditunjukkan dengan tingkat implementasi mencapai 100% pada pengurus RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan adalah pelatihan dan pendampingan penggunaan Microsoft Excel untuk mendukung pengelolaan kas RT secara digital. Program ini bertujuan meningkatkan kemampuan pengurus RT dalam melakukan pencatatan, pengolahan, dan pelaporan keuangan secara lebih efektif, akurat, dan transparan. Pelaksanaan kegiatan diawali dengan koordinasi dan komunikasi bersama Ketua RT 04/RW 03 Perumahan Bambu Kuning, Batu Aji, Batam, guna mengidentifikasi kebutuhan serta permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan administrasi keuangan. Selanjutnya, peserta diberikan pemahaman mengenai pentingnya digitalisasi pengelolaan keuangan, manfaat penggunaan Microsoft Excel, serta penerapannya dalam penyusunan laporan kas berbasis komputer. Setelah sesi penyampaian materi, kegiatan dilanjutkan dengan praktik langsung melalui pendampingan penggunaan Microsoft Excel sehingga

peserta mampu mengoperasikan aplikasi tersebut dalam menyusun laporan keuangan secara mandiri.

Selama proses pelatihan, peserta memperoleh beberapa materi dan keterampilan sebagai berikut:

1. Pentingnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan keuangan di tingkat RT sehingga meningkatkan pelayanan dan kepercayaan warga atas tata kelola keuangan.
2. Tentang berbagai teknik pembuatan tabel dalam microsoft excell
3. Tentang konversi pengelolaan keuangan dari manual ke dalam bentuk koputerisasi
4. Tentang pembuatan laporan keuangan dengan baik sehingga meningkatkan kepercayaan warga.

Berikut gambaran hasil pembuatan laporan menggunakan microsoft excell sebagai berikut:

LAPORAN DAN PENGGUNAAN DANA KAS RT 04 / RW 03 Kelurahan Bukit Tempayan Kecamatan Batu Aji, Kota Batam Periode Juli - Desember 2025						
No	Tanggal	Transaksi	Pemasukan	Pengeluaran	Sisa kas	TOTAL SISA KAS
Total Saldo Kas Sampai 30 Juni 2025						Rp2,014,750
1	7/17/2025	Bayar Uang Duka Warga RT 05		Rp200,000	Rp1,814,750	
2	7/22/2025	Besuk Bu De C24 no 13		Rp150,000	Rp1,664,750	
3	7/24/2025	Sumbangan RT 04 untuk HUTRI 80 di RW03		Rp750,000	Rp914,750	
4	7/25/2025	Besuk Warga RT 04 C23.		Rp150,000	Rp764,750	
Total Saldo Kas Sampai 27 Juli 2025						Rp764,750
1	8/2/2025	Kutipan bulan Juni-Juli	Rp5,280,000		Rp6,044,750	
2	8/2/2025	uang Duka RT6		Rp200,000	Rp5,844,750	
3	8/2/2025	Bayar Gaji sekuriti		Rp1,500,000	Rp4,344,750	
4	8/2/2025	konsumsi footsal 17 agustus RT04		Rp75,000	Rp4,269,750	
5	8/6/2025	Besuk Warga C22 No.6 DBD		Rp150,000	Rp4,119,750	
Total Saldo Kas Sampai 13 Agustus 2025						Rp4,119,750
1	8/23/2025	Tambahan iuran per RT HUTRI RW		Rp100,000	Rp4,019,750	
2	9/2/2025	Bayar Gaji sekuriti		Rp1,500,000	Rp2,519,750	
3	9/14/2025	Security kas bon		Rp500,000	Rp2,019,750	
4	9/19/2025	Besuk warga C24 no 3		Rp150,000	Rp1,869,750	
Total Saldo Kas Sampai 23 September 2025						Rp1,869,750
1	9/28/2025	Saldo kutipan uang 17 agustus 2025	Rp1,087,500		Rp2,957,250	
2	10/1/2025	Bayar sisa gaji security		Rp1,000,000	Rp1,957,250	
3	10/3/2025	Bayar uang Duka Warga RT 03		Rp200,000	Rp1,757,250	
4	10/5/2025	Kutipan bulan agustus-september	Rp6,055,000		Rp7,812,250	

Gambar 1. Hasil Konversi Laporan kedalam Excell

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan yang berlangsung selama lima kali pertemuan, dapat disimpulkan bahwa program pengabdian kepada masyarakat memberikan hasil yang positif. Secara umum, peserta menunjukkan peningkatan pemahaman dan keterampilan yang cukup signifikan dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan keuangan. Melalui pelatihan dan pendampingan yang diberikan, peserta menjadi lebih mampu menerapkan penggunaan Microsoft Excel dalam proses pencatatan, pengolahan, serta penyusunan laporan keuangan secara lebih efektif, akurat, dan transparan. Adapun secara khusus, capaian yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Pemahaman tentang Potensi teknologi informasi: Melalui pelatihan ini, dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang potensi teknologi informasi sebagai sumber optimasi pengelolaan keuangan lebih informatif.
2. Keterampilan Teknis: Pelatihan ini juga dapat meningkatkan keterampilan teknis dalam mengolah data dalam bentuk tabel

3. Pengembangan Materi Pelatihan: Dengan pemahaman dan keterampilan baru yang diperoleh dari pelatihan, perangkat RT dapat menggunakan aplikasi spread sheet untuk pengembangan pada laporan kegiatan lain seperti laporan keuangan acara 17 agustus atau kegiatan informal lainnya.
4. Peningkatan Kualitas Pelatihan dan pendampingan: Melalui kegiatan ini proses pelaporan keuangan lebih informatif dan dapat dipercaya oleh warga sehingga setiap iuran yang dipungut pihak RT dapat di laksanakan tanpa ada kendala.
5. Peningkatan kompetensi pembuatan laporan secara otomatis sehingga memudahkan dalam pelaporan bulanan dan tahunan.

B. Pembahasan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan selama lima kali pertemuan, yaitu pada tanggal 28 Desember 2025, 3 dan 4 Januari 2026, serta 5 dan 18 Februari 2026, dapat disimpulkan bahwa seluruh rangkaian kegiatan berlangsung dengan baik dan sesuai dengan rencana yang telah disusun pada laporan akhir. Setiap anggota tim pengabdian, baik ketua maupun anggota, telah melaksanakan tugasnya dengan menyampaikan materi sesuai dengan pembagian dan perencanaan yang telah ditetapkan. Seluruh materi yang dirancang berhasil disampaikan kepada perangkat RT 04/RW 03 Perumahan Bambu Kuning Puskopkar, Kelurahan Bukit Tempayan, Kecamatan Batu Aji. Selain memperoleh pemahaman mengenai pengelolaan keuangan berbasis digital menggunakan Microsoft Excel, peserta juga mendapatkan pengetahuan dan keterampilan praktis yang dapat diterapkan dalam aktivitas administrasi keuangan sehari-hari. Keberhasilan penerapan hasil pelatihan selanjutnya bergantung pada komitmen dan kemampuan peserta dalam mengimplementasikan materi yang telah diperoleh, baik pada pengelolaan kas RT maupun dalam pemanfaatan aplikasi pendukung lainnya sesuai dengan kebutuhan administrasi organisasi.

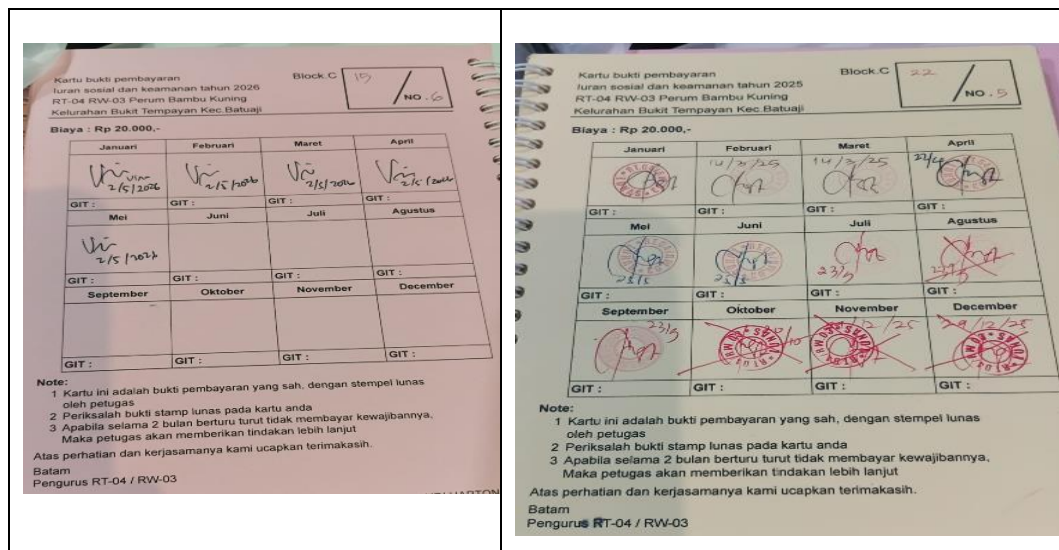
Sekedar gambaran dari tim pengabdian secara keseluruhan bahwasannya keuntungan yang didapat oleh para peserta pelatihan dalam ini perangkat RT 04/RW 03 Perumahan Bambu Kuning Puskopkar Kelurahan Bukit Tempayan Kecamatan Batu Aji adalah:

1. Akses ke Sumber pengetahuan yang Beragam: Pelatihan ini akan memberikan para peserta pengetahuan lebih luas ke dalam bentuk kegiatan lainnya
2. Peningkatan Kualitas Pelaporan: dalam hal laporan yang dibuat lebih transparan dan jelas uang masuk dan uang keluar sehingga menggambarkan pelaporan yang lebih informatif
3. Pengembangan Keterampilan Digital: Melalui pengetahuan pengolahan tabel yang baik dapat ditingkatkan lagi dengan keterampilan lainnya.
4. Pembelajaran yang Lebih Menarik dan Interaktif: pembuatan laporan kegiatan dengan format pelaporan yang otomatis

Pelatihan dan pendampingan penggunaan Microsoft Excel memberikan dampak positif terhadap tata kelola administrasi keuangan RT 04/RW 04 Bambu Kuning Batam. Pengurus RT mampu mengelola pencatatan kas secara lebih sistematis, akurat, dan efisien dibandingkan metode manual. Laporan keuangan menjadi lebih cepat disusun, mudah ditelusuri, dan transparan sehingga meningkatkan akuntabilitas pengelolaan dana RT. Selain meningkatkan kompetensi peserta, program ini berhasil mendorong penerapan pelaporan

keuangan berbasis Microsoft Excel oleh seluruh pengurus RT sebagai bentuk digitalisasi administrasi yang berkelanjutan.

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa pendekatan service-learning yang dipadukan dengan pelatihan Microsoft Excel mampu meningkatkan kemampuan pengurus RT dalam mengelola administrasi keuangan secara digital. Temuan ini sejalan dengan penelitian terdahulu yang menyatakan bahwa pelatihan berbasis praktik dapat meningkatkan kompetensi, efisiensi kerja, serta transparansi pengelolaan keuangan organisasi. Kontribusi kegiatan ini terletak pada penerapan pendekatan service-learning dalam digitalisasi administrasi kas RT, sehingga menghasilkan implementasi pelaporan keuangan berbasis Microsoft Excel secara menyeluruh oleh seluruh peserta.



Gambar 2. Dokumen Manual



Gambar 3. Diskusi dan Kominikasi dengan RT dan Perangkatnya

C. Faktor Pendukung Kegiatan Pengabdian

Adapun bentuk faktor pendukung dalam kegiatan ini diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Tingginya animo peserta dalam menghadiri kegiatan ini, dapat dilihat dari banyaknya pertanyaan pertanyaan dari peserta.
2. Tersedianya peralatan yang dibawa oleh peserta dengan perangkat lunak yang sudah lengkap sehingga memudahkan dalam pelaksanaan Pengabdian tanpa dimelakukan kegiatan lain, selain materi Pengabdian.
3. Tempat pelaksanaan yang strategis memudahkan peserta datang tepat waktu.

D. Faktor Penghambat Kegiatan Pengabdian

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian ini juga tidak luput dari kendala kendala yang meliputi:

1. Masih rendahnya kemampuan peserta dalam penggunaan peralatan komputer sehingga harus dituntun dulu setiap pembukaan aplikasi, penyimpanan aplikasi dan penutupan aplikasi.
2. Penyesuaian waktu pelaksanaan membutuhkan kesepakatan yang disesuaikan dengan kesibukan peserta dengan pemateri, sehingga frekuensi pelaksanaan mingguan tidak sama.

Keterbatasan tempat Pengabdian karena menggunakan tempat fasilitas umum, sehingga waktunya dikejar oleh jadwal pemakaian fasilitas umum oleh kegiatan lainnya

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan fokus peningkatan keterampilan Microsoft Excel di RT04/RW03 Perum Bambu Kuning Batuaji Batam dapat disimpulkan berhasil dilaksanakan. Hal ini ditunjukkan antara lain oleh:

1. Kegiatan pelatihan Microsoft Excel di RT04/RW03 Perum Bambu Kuning Batuaji Batam dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang telah disusun oleh tim pelaksana.
2. Adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan siswa-siswi dalam menggunakan Microsoft Excel, yang dapat dilihat dari hasil evaluasi dan umpan balik yang positif dari peserta.
3. Pihak RT beserta perangkatnya, memberikan respon yang antusias dan positif terhadap kegiatan pelatihan Microsoft Excel ini.

5. SARAN

Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat selanjutnya di RT04/RW03 Perum Bambu Kuning Batuaji Batam, beberapa saran dapat dipertimbangkan:

1. Persiapan kegiatan perlu dilakukan secara lebih matang, termasuk komunikasi dengan pihak mitra.
2. Perlu adanya evaluasi yang lebih mendalam untuk mengukur dampak jangka panjang dari kegiatan pelatihan terhadap peningkatan keterampilan dalam pengolahan data.
3. Kegiatan pelatihan sebaiknya dilakukan secara berkelanjutan, sehingga dapat terus mengembangkan keterampilan Microsoft Excel mereka dan mengaplikasikannya dalam berbagai bidang.

Namun dari sekian kendala, dengan semangat untuk peningkatan pengetahuan dan kompetensi peserta, kendala tersebut tidaklah terlihat menghambat pelaksanaan Pengabdian tersebut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kepada LPPM Universitas Riau Kepulauan yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan Pengabdian ini sehingga dapat berjalan dengan baik dari segi administrasi dan ijin, dan tidak lupa kepada perangkat RT04/RW03 Perum Bambu Kuning Batu Aji sebagai peserta, semoga kegiatan ini bermanfaat terutama dalam memajukan pengelolaan RT/RW di kota Batam.

DAFTAR PUSTAKA

- Akuntabilitas, D. A. N. (2026). *PENERAPAN MICROSOFT EXCEL SEBAGAI*. 7(2), 565–574.
- Anugrah, P., & Dewi, C. (2025). *PELATIHAN LITERASI KEUANGAN GUNA MENINGKATKAN*. 9(1), 900–911.
- Article, O. (2024). *The Impact of Financial Literacy , Social Capital , and Financial Technology on Financial Inclusion of Indonesian Students*. 3(4), 308–315. <https://doi.org/10.56472/25835238/IRJEMS-V3I4P140>
- Azizah, I. U., Nuril, H., Rochmah, A., & Syarifudin, M. I. (2025). *Upaya Peningkatan Literasi Keuangan Pelaku Usaha Mikro Melalui Pelatihan Pembukuan Dasar Dengan Metode Service Learning*. 5(1), 37–46.
- Csernoch, M., & Biró, P. (2017). *Edu-Edition Spreadsheet Competency Framework*. 1.
- Dewi, C. S., Iskandar, Y., Matari, C., Mala, F., & Alam, P. (2025). *Peningkatan Literasi Keuangan di Era Digital: Edukasi dan Pendampingan Warga Kelurahan Sawah Baru*. 4(02), 343–353. <https://doi.org/10.58812/ejecs.v4i02>
- Efficiency, A. (2026). *PENERAPAN DIGITALISASI KEUANGAN PADA MAJELIS TA ' LIM ROUDHOTUNNISA BERBASIS Implementation of Financial Digitalization at Majelis Ta ' lim*. 7(2), 817–828.
- Kumiega, A. (2024). *Excel : Automated Ledger or Analytics IDE ?*
- Nay, Y. A., Magdalena, C., Panie, A. A., Baso, P., Malut, M. G., Indrawati, A. S., Seran, M. I., Betu, K. W., & Suninono, A. R. (2025). *Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan UMKM melalui Pelatihan Akuntansi Keuangan Tersistematis*. 5, 1068–1075.
- Nirmala, V., Krisna, R., & Nasri, I. (2025). *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sosial dan Humaniora Pelatihan Manajemen Keuangan Pribadi Menggunakan Microsoft Excel*. 4(2), 269–275. <https://doi.org/10.55123/abdisoshum.v4i2.5645>
- Rofi, M., Huda, N., Gani, A. N., & Maulana, A. Y. (2025). *Peningkatan Literasi Tata Kelola Administrasi Keuangan Masjid*. 6, 1691–1699.
- Trenggalek, K., & Cahyono, T. A. (2025). *Penguatan Tata Kelola Keuangan Karang Taruna melalui Pelatihan Sistem Pencatatan Kas Digital Berbasis Microsoft Excel di Dusun*. 3(6), 2780–2786.
- Tuwohingide, D., Sakur, S., Sinsu, N., Negeri, P., Utara, N., Desa, M. U., & Rivan, M. (2025). *PEMANFAATAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PERENCANAAN*. 3(2), 413–418.
- Ulansari, R., Hartanto, S. R., Kuramadan, T., & Prayogo, A. (n.d.). *Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan menggunakan Microsoft Excel Bagi Generasi Milenial*. 1–8.