

## KEGIATAN ADMINISTRATIF DALAM PROYEK PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA PT.SWAKARSA BERKAH ABADI

*Administrative Activities in Goods and Services Procurement  
Projects at PT. Swakarsa Berkah Abadi*

**Annisa**

Universitas Ibnu Sina, Batam, Indonesia  
e-mail: [221062201002@gmail.com](mailto:221062201002@gmail.com)

**Khadijah**

Universitas Ibnu Sina, Batam, Indonesia  
e-mail: [khadijah\\_mak@uis.ac.id](mailto:khadijah_mak@uis.ac.id)

**Maya Richmayati**

Universitas Ibnu Sina, Batam, Indonesia  
e-mail: [maya@uis.ac.id](mailto:maya@uis.ac.id)

**Elminaliya Sandra**

Universitas Ibnu Sina, Batam, Indonesia  
e-mail: [Elminaliya1205@gmail.com](mailto:Elminaliya1205@gmail.com)

**Nur Isra Laili**

Universitas Ibnu Sina, Batam, Indonesia  
e-mail: [nurisralaili@yahoo.com](mailto:nurisralaili@yahoo.com)

**Abstrak**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai dunia kerja profesional sesuai dengan bidang studinya. Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Ibnu Sina, di PT. Swakarsa Berkah Abadi, Batam. PT. Swakarsa Berkah Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa, dengan cakupan usaha meliputi konstruksi, mekanikal, elektrik, reparasi dan perawatan kapal, serta perdagangan barang teknik. Mahasiswa ditempatkan di Divisi Administrasi dan berperan dalam berbagai kegiatan administratif, seperti pengarsipan dokumen, input data dan penyusunan laporan, serta pengecekan stok barang di gudang. Melalui pelaksanaan KKL ini, mahasiswa memperoleh pemahaman praktis mengenai sistem kerja perusahaan jasa, meningkatkan keterampilan teknis dan non-teknis, serta memperluas wawasan terhadap dunia industri.

*Pengalaman ini diharapkan dapat menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja serta mendukung penyusunan tugas akhir.*

**Keywords**— *administrasi, akuntansi, pengadaan barang dan jasa, pengalaman kerja.*

## 1. PENDAHULUAN

### Latar belakang

Dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa sebelum terjun ke dunia kerja, perguruan tinggi menyelenggarakan program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) sebagai bagian dari kegiatan akademik. Program ini bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai dunia industri dan praktik kerja profesional sesuai dengan bidang studinya. Melalui KKL ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh wawasan praktis, memahami sistem kerja perusahaan jasa berbasis proyek, serta membangun sikap profesional yang siap menghadapi tantangan industri ke depan. Oleh karena itu, pemilihan PT. Swakarsa Berkah Abadi sebagai lokasi KKL merupakan langkah strategis dalam mendukung proses pembelajaran yang aplikatif dan kontekstual. Program Studi S1 Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Ibnu Sina dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan, baik kampus. Hal ini disebabkan tidak ada diasah kemampuan enam komponen keahlian, maka mahasiswa harus selalu melihat cakrawala yang ada di luar kampus dan banyak meluangkan waktu untuk meningkatkan keahliannya agar dapat berguna dalam masyarakat (sosial), institusi (perusahaan), dirinya sendiri dan keluarga.

Keterampilan, dan etika dalam bidang akuntansi. Kurikulum yang diterapkan mengacu pada standar nasional dan kebutuhan industri, sehingga lulusan diharapkan mampu bersaing di dunia kerja, baik di sektor publik maupun swasta. Sebagai bagian dari proses pembelajaran, mahasiswa program studi akuntansi diwajibkan untuk mengikuti Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung di lingkungan kerja profesional, agar mahasiswa dapat memahami penerapan ilmu akuntansi dalam praktik sehari-hari, sekaligus meningkatkan soft skill dan wawasan kerja. PT. Swakarsa Berkah Abadi dipilih sebagai lokasi pelaksanaan KKL karena perusahaan ini bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa yang sangat relevan dengan perkembangan industri dan teknologi saat ini. Fokus perusahaan meliputi sektor konstruksi, mekanikal, elektrik, perawatan kapal, serta perdagangan besar dan eceran, sehingga memberikan peluang yang luas bagi mahasiswa untuk mengamati dan terlibat langsung dalam berbagai aktivitas operasional yang kompleks dan dinamis. Selain itu, PT. Swakarsa Berkah Abadi merupakan perusahaan yang berafiliasi dengan Koperasi Konsumen Karyawan ASDP Batam, yang memiliki nilai-nilai gotong royong dan profesionalisme dalam mengelola bisnis. Hal ini memberikan nilai tambah dalam pemahaman mahasiswa terhadap sinergi antara koperasi dan dunia usaha dalam menciptakan pelayanan yang inovatif dan berkelanjutan.

### Rumusan Masalah

Perusahaan menghadapi permasalahan berupa tunggakan pembayaran dari klien, di mana setelah proyek selesai dikerjakan dan dokumen penagihan telah disampaikan, pembayaran tidak segera dilakukan sesuai jadwal, sehingga

menyebabkan terganggunya arus kas, keterlambatan dalam pengadaan barang berikutnya, dan menurunnya kelancaran operasional perusahaan.

**Penyelesaian:**

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perusahaan mulai menerapkan sistem penjadwalan penagihan yang lebih terstruktur, membuat rekap piutang secara berkala, mengirimkan surat pengingat pembayaran kepada klien secara resmi, serta melakukan follow-up aktif melalui komunikasi langsung agar proses pembayaran dapat segera diselesaikan sesuai kesepakatan yang telah dibuat.

**Manfaat Kegiatan**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT. Swakarsa Berkah Abadi memberikan berbagai manfaat, baik bagi mahasiswa secara individu maupun bagi institusi pendidikan, di antaranya:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman kerja. Mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai kondisi kerja di industri jasa, terutama dalam bidang konstruksi, mekanikal, elektrik, serta reparasi dan perawatan kapal.
- b. Meningkatkan keterampilan teknis dan non-teknis. Selama KKL, mahasiswa mengasah keterampilan teknis sesuai bidang keilmuan, sekaligus mengembangkan soft skills seperti komunikasi, disiplin, tanggung jawab, dan kerja sama tim.
- c. Memahami alur kerja dan sistem operasional perusahaan jasa. Mahasiswa mendapatkan pemahaman langsung mengenai proses bisnis dan sistem pengelolaan proyek dalam perusahaan jasa berbasis proyek.
- d. Menjalin relasi dan jejaring profesional. Melalui interaksi dengan para profesional di perusahaan, mahasiswa dapat membangun relasi yang bermanfaat untuk pengembangan karier di masa depan.
- e. Sebagai referensi untuk tugas akhir. Data dan pengalaman yang diperoleh selama KKL dapat dijadikan dasar dalam penyusunan laporan ilmiah atau karya tulis akhir mahasiswa.

**Tempat KKL**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) penulis dilaksanakan di:

Nama Perusahaan	: PT. SWAKARSA BERKAH ABADI
Nama jalan	: Jln. Camar No. 574 Rt.002 Rw. 010 Kabil Nongsa kota Batam, Kepulauan Riau
Telp	: 0852 4230 0457
Email	: swakarsaberkahabadi@gmail.com.

Alasan memilih Perusahaan PT. Swakarsa Berkah Abadi sebagai tempat Kuliah Kerja Lapangan (KKL) didasarkan pada kesesuaian bidang usaha perusahaan dengan latar belakang pendidikan penulis di bidang ekonomi dan administrasi. Perusahaan ini bergerak dalam pengadaan barang dan jasa di sektor konstruksi, mekanik, elektrik, dan industri pengolahan, yang memiliki kegiatan operasional kompleks dan dinamis.

Hal tersebut memberikan kesempatan bagi penulis untuk memahami secara langsung proses administrasi dan manajemen di dunia kerja. Selain itu, PT. Swakarsa Berkah Abadi dikenal sebagai perusahaan yang aktif dalam

pengembangan sumber daya manusia serta terbuka terhadap pembelajaran dan kontribusi mahasiswa, sehingga diharapkan dapat menjadi wadah yang tepat untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja secara nyata.

### **Jadwal KKL**

Pelaksanaan kegiatan KKL dilakukan pada semester 6 S1 Akuntansi tahun ajaran 2024/2025. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan selama tiga bulan, terhitung sejak tanggal 18 Maret 2025 hingga 18 Juni 2025. Selama periode tersebut, penulis menjalankan aktivitas magang setiap hari kerja, yaitu dari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja mulai pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, sesuai dengan jam operasional perusahaan. Selama magang, penulis ditempatkan di bagian administrasi dan mengikuti seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen, pengarsipan, pembuatan surat, serta tugas administratif lainnya di bawah bimbingan staf perusahaan.

## **2. METODE**

### **Metode pelaksanaan**

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT. Swakarsa Berkah Abadi, penulis ditempatkan di Divisi Administrasi, yang memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran seluruh aktivitas perusahaan. Tugas utama mahasiswa selama KKL difokuskan pada kegiatan administratif yang berkaitan langsung dengan proses dokumentasi dan pendataan operasional proyek maupun kegiatan internal perusahaan.

Proses magang diawali dengan observasi terhadap alur kerja dan sistem dokumentasi perusahaan, dilanjutkan dengan partisipasi aktif di bawah bimbingan staf senior dan manajer administrasi. Mahasiswa juga didorong untuk mampu menyelesaikan tugas secara mandiri, sambil terus menerima arahan untuk memastikan kualitas dan ketepatan kerja. Selain itu, dilakukan evaluasi berkala terhadap tugas yang telah diselesaikan untuk mengukur pemahaman, keterampilan, dan kesiapan mahasiswa menghadapi tantangan kerja di dunia industri. Pendekatan ini tidak hanya menekankan pada pencapaian kompetensi teknis, tetapi juga penguatan soft skills seperti ketelitian, disiplin, komunikasi, dan kerja sama tim.

## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **Tahapan Kegiatan**

PT. Swakarsa Berkah Abadi adalah perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa, dengan cakupan usaha meliputi konstruksi bangunan, instalasi mekanikal dan elektrik, perawatan serta reparasi kapal, dan perdagangan barang teknik. Perusahaan juga melayani pengadaan kebutuhan proyek, baik dalam skala besar maupun kecil, serta menyediakan tenaga kerja teknis yang kompeten. Di samping kegiatan teknis, perusahaan juga menjalankan proses administrasi, keuangan, pengarsipan dokumen, dan pelaporan internal yang mendukung kelancaran operasional harian.

Tahapan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT. Swakarsa Berkah Abadi terbagi ke dalam tiga fase utama, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan penutup. Pada tahap persiapan, mahasiswa mengikuti proses pengajuan lokasi magang, mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, serta melakukan

koordinasi awal dengan pembimbing dari kampus dan instansi. Tahap ini bertujuan untuk memastikan kesiapan administratif dan teknis sebelum kegiatan dimulai. Selanjutnya, pada tahap pelaksanaan yang berlangsung selama tiga bulan, mahasiswa mulai beradaptasi dengan lingkungan kerja dan memahami alur tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Kegiatan harian selama magang mencakup pencatatan surat masuk dan keluar, pengarsipan dokumen proyek, penginputan data ke dalam sistem digital, penyusunan laporan mingguan, pengecekan stok barang di gudang, serta pembuatan dokumen pendukung seperti invoice dan purchase order. Mahasiswa juga dilibatkan dalam pencatatan pengeluaran operasional dan pengelolaan kebutuhan alat tulis kantor. Selama proses ini, bimbingan langsung dari staf perusahaan dan evaluasi rutin membantu mahasiswa dalam mengatasi hambatan, sekaligus mengasah keterampilan kerja. Pada tahap penutup, mahasiswa menyusun laporan akhir yang berisi rangkuman seluruh kegiatan, refleksi pengalaman, serta saran perbaikan untuk kegiatan mendatang. Seluruh tahapan ini dirancang untuk memperkuat pemahaman mahasiswa terhadap praktik kerja administrasi, serta membekali mereka dengan pengalaman yang relevan sebelum memasuki dunia profesional.

### **Kegiatan Yang Dilakukan**

PT. Swakarsa Berkah Abadi memiliki beberapa bidang kerja utama yang saling mendukung dalam kegiatan operasionalnya. Perusahaan bergerak di bidang konstruksi, yang meliputi pembangunan dan renovasi gedung industri maupun fasilitas umum. Selain itu, terdapat pula bidang mekanik dan elektrik, di mana perusahaan menangani instalasi dan perawatan sistem mekanikal serta elektrikal untuk kebutuhan proyek. Di bidang perawatan kapal, perusahaan melayani jasa reparasi mesin, pengecatan, pengelasan, dan perawatan rutin kapal industri. Tidak hanya itu, PT. Swakarsa Berkah Abadi juga aktif dalam pengadaan dan perdagangan alat teknik serta material proyek, baik secara grosir maupun eceran. Selama menjalani kegiatan magang sebagai admin, penulis terlibat langsung dalam bidang administrasi perusahaan, seperti mengelola surat masuk dan keluar, membuat dokumen proyek, mengarsipkan data, serta membantu pencatatan dan pelaporan kegiatan perusahaan. Peran ini sangat penting dalam mendukung kelancaran komunikasi antar divisi serta memastikan semua data dan dokumen tertata rapi dan mudah diakses.

Adapun tugas pokok dan fungsi mahasiswa selama KKL adalah sebagai berikut:

- a. Mengarsipkan dokumen, Mahasiswa membantu menyusun dan menyimpan dokumen-dokumen penting seperti surat masuk dan keluar, surat tugas, laporan kegiatan, serta dokumen terkait pengadaan barang dan jasa.



**Gambar 1.** Pengarsipan Dokumen-Dokumen PT. Swakarsa Berkah Abadi

- b. Input Data dan Pembuatan Laporan. Mahasiswa melakukan input data ke dalam format digital (Ms. Excel dan sistem internal) serta menyusun laporan harian dan mingguan yang berisi rekap aktivitas divisi.



**Gambar 2.** pengimputan data ke system

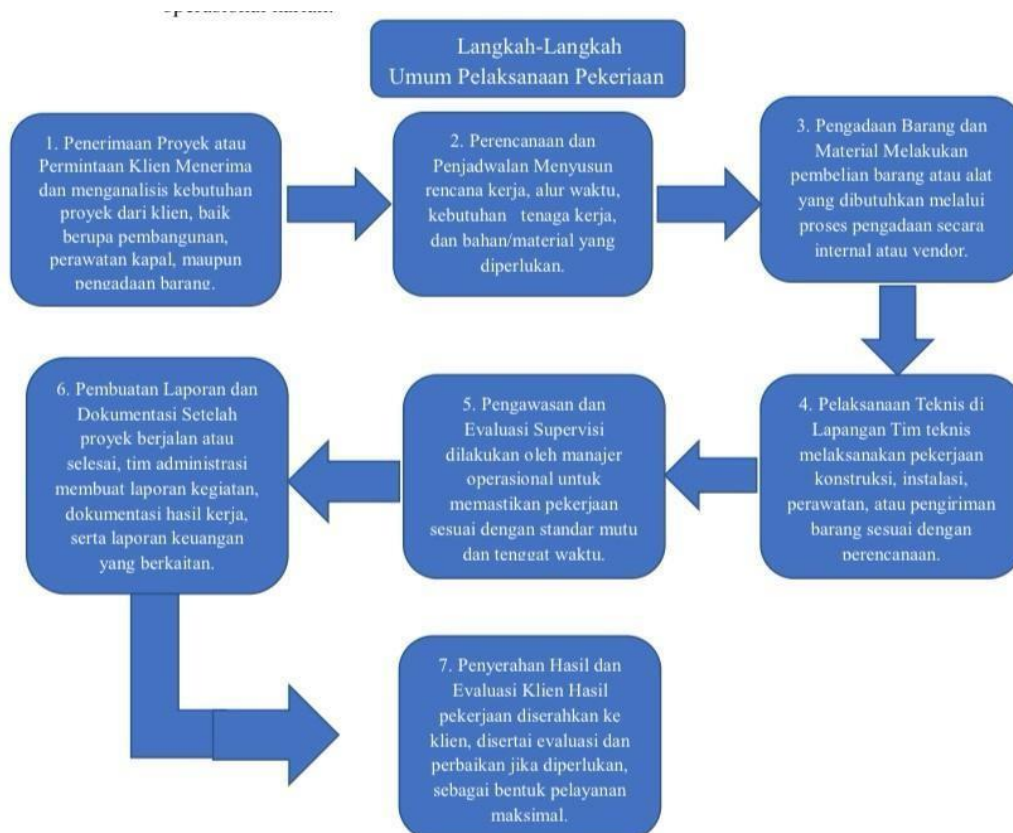
- c. Mengecek persediaan stok yang ada digudang. Mahasiswa membantu mengecek semua stok barang yang tersimpan dengan baik dan mudah diakses ketika dibutuhkan oleh tim operasional.





**Gambar 3.** Stok Barang Yang Tersedia di Gudang.

#### STRUKTUR DESKRIPSI PEKERJAAN



### **Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan kerja selama kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT. Swakarsa Berkah Abadi berlangsung selama tiga bulan, terhitung sejak tanggal 18 Maret hingga 18 Juni 2025. Penulis ditempatkan di bagian administrasi, yang memiliki peran penting dalam mendukung operasional perusahaan. Selama pelaksanaan magang, penulis mengikuti jam kerja dan kegiatan kantor seperti pegawai pada umumnya, yaitu dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, Senin sampai Jumat. Tugas dan kegiatan harian yang dilakukan mencakup pencatatan surat masuk dan surat keluar, pengarsipan dokumen proyek, membantu dalam penyusunan laporan kegiatan harian dan mingguan, serta mendukung pembuatan dokumen pendukung proyek seperti penawaran harga, invoice, dan purchase order (PO). Selain itu, penulis juga dilibatkan dalam pemantauan data pengeluaran kantor dan pengaturan kebutuhan alat tulis kantor (ATK). Dalam pelaksanaan kerja, penulis dibimbing langsung oleh staf senior dan mendapatkan arahan dari manajer administrasi, sehingga setiap pekerjaan dapat dilaksanakan sesuai standar dan kebutuhan perusahaan. Pelaksanaan kerja ini memberikan pengalaman nyata dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang administrasi perkantoran yang erat kaitannya dengan pengelolaan dokumen, komunikasi bisnis, dan tata kelola operasional yang tertib dan sistematis.

### **Kendala Yang Dihadapi**

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Swakarsa Berkah Abadi, penulis menghadapi beberapa kendala yang menjadi bagian dari proses pembelajaran. Salah satu kendala utama adalah adaptasi terhadap sistem kerja dan alur administrasi perusahaan yang belum sepenuhnya terdokumentasi secara digital, sehingga membutuhkan ketelitian tinggi dalam pengarsipan manual. Selain itu, penggunaan istilah teknis dalam dokumen proyek kadang menyulitkan pemahaman di awal masa magang, karena kurang familiar dengan bahasa teknis dunia konstruksi dan pengadaan barang. Penulis juga sempat mengalami kesulitan dalam penggunaan beberapa aplikasi administrasi kantor seperti Microsoft Excel untuk kebutuhan pelaporan yang lebih kompleks. Namun, dengan bimbingan dari staf dan supervisor, semua kendala tersebut secara bertahap dapat diatasi, sekaligus menjadi pengalaman berharga dalam memahami dunia kerja secara nyata.

### **Cara Mengatasi Kendala**

Untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi selama magang, penulis berinisiatif untuk lebih aktif bertanya kepada staf senior serta mencari referensi tambahan secara mandiri terkait istilah teknis dan alur kerja administrasi di perusahaan. Dalam hal penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Excel, penulis belajar melalui tutorial online dan praktik langsung di bawah bimbingan pembimbing lapangan, sehingga lambat laun mampu membuat laporan dan rekap data dengan lebih efisien. Selain itu, penulis mulai membiasakan diri dengan sistem pengarsipan manual yang rapi dan sistematis, serta mulai memahami pentingnya dokumentasi dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Proses adaptasi ini membentuk kedisiplinan, ketelitian, dan kemampuan komunikasi yang lebih baik. Semua pengalaman tersebut menjadi bekal penting untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya di masa depan.



#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang dilaksanakan di PT. Swakarsa Berkah Abadi selama tiga bulan, terhitung sejak tanggal 18 Maret hingga 18 Juni 2025, telah memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis, baik dalam aspek keilmuan maupun keterampilan praktis di dunia kerja. Penulis mendapatkan kesempatan untuk secara langsung mengamati dan terlibat dalam aktivitas administrasi di perusahaan, termasuk pencatatan surat masuk dan keluar, pengarsipan dokumen proyek, pembuatan laporan, serta pengelolaan data keuangan dan kebutuhan operasional.

Pengalaman tersebut tidak hanya memperluas pemahaman penulis terhadap teori yang telah dipelajari di bangku kuliah, tetapi juga mengasah kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis dan profesional. Selama melaksanakan KKL, penulis juga memperoleh gambaran nyata mengenai alur kerja perusahaan di bidang pengadaan barang dan jasa, khususnya dalam sektor konstruksi, mekanikal, elektrik, dan perawatan kapal. Penulis melihat secara langsung bagaimana setiap divisi bekerja sama untuk menyelesaikan proyek dengan mengutamakan efisiensi, kualitas, dan kepuasan pelanggan. Selain itu, kedisiplinan waktu, ketelitian dalam penyusunan dokumen, serta kemampuan bekerja secara tim menjadi nilai-nilai penting yang ditekankan di lingkungan kerja PT. Swakarsa Berkah Abadi.

Meskipun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala seperti kesulitan memahami istilah teknis, penyesuaian dengan sistem pengarsipan manual, serta keterbatasan dalam penguasaan aplikasi perkantoran, semua tantangan tersebut berhasil diatasi melalui bimbingan dari pembimbing lapangan dan semangat belajar yang tinggi. Kendalakendala tersebut justru menjadi dorongan untuk terus berkembang dan meningkatkan kemampuan diri. Secara keseluruhan, KKL di PT. Swakarsa Berkah Abadi telah memberikan kontribusi besar terhadap pengembangan keterampilan penulis, khususnya dalam bidang administrasi, komunikasi, dan manajemen dokumen. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang pembelajaran, tetapi juga sebagai proses pembentukan mental kerja yang tangguh, profesional, dan siap menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman ini diharapkan dapat menjadi bekal penting bagi penulis dalam menapaki karier di masa depan, serta memberikan kontribusi yang positif bagi institusi pendidikan dan dunia usaha.

#### 5. SARAN

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di PT. Swakarsa Berkah Abadi, penulis menyampaikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat baik bagi pihak perusahaan, institusi pendidikan, maupun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan serupa di masa yang akan datang.

Bagi PT. Swakarsa Berkah Abadi, diharapkan agar terus meningkatkan sistem pengelolaan administrasi yang lebih terintegrasi, khususnya dalam hal digitalisasi dokumen dan penggunaan aplikasi administrasi yang lebih efisien. Hal ini tidak hanya akan mempercepat proses kerja, tetapi juga membantu meminimalisasi kesalahan dalam pencatatan dan pengarsipan. Selain itu, bimbingan dan pengarahan dari staf pembimbing sangat membantu mahasiswa dalam proses adaptasi, sehingga semoga program penerimaan mahasiswa magang tetap dipertahankan dan ditingkatkan agar menjadi wadah pembelajaran yang optimal.

Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Ibnu Sina, kegiatan magang seperti ini sangat penting untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman nyata sebelum memasuki dunia kerja. Oleh karena itu, diharapkan fakultas dapat terus menjalin kerja sama dengan berbagai instansi atau perusahaan yang relevan, serta memberikan pembekalan yang lebih komprehensif kepada mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Pembekalan mengenai etika kerja, komunikasi profesional, dan keterampilan teknis dasar akan sangat membantu mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Sedangkan bagi mahasiswa, disarankan untuk mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum melaksanakan magang, baik dari segi pengetahuan akademik maupun sikap kerja yang profesional. Sikap aktif, disiplin, serta keinginan untuk terus belajar sangat dibutuhkan agar proses magang benar-benar menjadi sarana pengembangan diri. Mahasiswa juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan pembimbing lapangan, agar mendapatkan arahan yang jelas dan bisa berkontribusi secara maksimal selama kegiatan magang berlangsung. Dengan adanya sinergi antara perusahaan, institusi pendidikan, dan mahasiswa, diharapkan kegiatan magang seperti ini dapat terus berlangsung dan memberikan manfaat nyata bagi semua pihak yang terlibat.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini dengan baik dan lancar.

Penulis menyadari bahwa tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak/Ibu Dosen dan Pembimbing Akademik di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Ibnu Sina, yang telah memberikan arahan, ilmu, serta kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program KKL ini.
2. Pimpinan dan seluruh staf PT. Swakarsa Berkah Abadi, khususnya di Divisi Administrasi, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan pengalaman kerja nyata selama kegiatan KKL berlangsung.
3. Orang tua dan keluarga tercinta, atas doa, dukungan moral, dan semangat yang senantiasa diberikan selama proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini.
4. Rekan-rekan mahasiswa yang telah mendukung dan bekerja sama selama pelaksanaan KKL, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Widhi, A. B. (2023). Efektivitas Layanan E-Catalogue Oleh Direktorat Pasar Digital Pengadaan Pada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah (LKPP). *Journal of Politic and Government Studies*, 13(1), 31-43.

PT Swakarsa Berkah Abadi. (2024). Profil Perusahaan

