

PELATIHAN PENGGUNAAN FITUR HEADING DAN PENGETIKAN SEPULUH JARI DI MADRASAH ALLIYAH MIFTAHUSSAADAH KOTA CIMAHI

*Training on the use of Heading Features and Ten Finger Typing
at Madrasah Alliyah Miftahussaadah Cimahi City*

Tati Ernawati

Politeknik TEDC Bandung, Cimahi, Indonesia
e-mail: tatiernawati@poltektedc.ac.id

Heldi Akbar Kosasih

Politeknik TEDC Bandung, Cimahi, Indonesia
e-mail: heldiakbark@student.poltektedc.ac.id

Dini Rohmayani

Politeknik TEDC Bandung, Cimahi, Indonesia
e-mail: dinirohmayani@poltektedc.ac.id

Castaka Agus Sugianto

Politeknik TEDC Bandung, Cimahi, Indonesia
e-mail: castaka@poltektedc.ac.id

Abstract

The problem is that the material using the "Heading" feature on the word processor application for automatic content list creation has not been submitted. Another problem based on the observations is that the students are still not used to typing with ten fingers so it takes a long time when practicing computers. The method used in the implementation of training activities is to display material continued with practicum. The "Heading" feature complements the material already presented by the teacher of the TIK subject, where the material has not been presented in front of the class. As a result of ten-finger drawing training, there was an improvement in the students' ability to type although not significantly. The training material is very relevant to the curriculum used by Madrasah Aliyah Miftahussaadah and complement the materials already learned in the learning process by the teacher of the TIK subject. The participants were very enthusiastic during the training, it is proved with the participant's activity during the receipt of the training material. For the team especially the students give a positive impact to sharpen the softskill skills of the students before plunging into the world of work and industry as well as to society.

Keywords—Heading, Typing, Ten Finger, Training, TIK.

1. PENDAHULUAN

Kepmendikbud No 754/P/2020 telah menerbitkan 8 (Delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi landasan transformasi pendidikan tinggi di

Indonesia, salah satu IKU menyebutkan bahwa mahasiswa berhak mendapat pengalaman diluar kampus melalui kegiatan mengajar (Presiden RI, 2020). Melalui IKU ini diharapkan pihak kampus memberi fasilitas dan dukungan kepada mahasiswa dalam upaya pengembangan diri (Simbelmawa Kemendikbud, 2023). Politeknik TEDC Bandung memfasilitasi dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan mengajar diluar kampus khususnya disekolah melalui program kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Keikutsertaan mahasiswa beserta dosen dalam kegiatan PkM dapat mendukung pencapaian IKU Politeknik TEDC. Kegiatan PkM bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku kuliah yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit (UPPM-TEDC, 2021).

Sekolah yang akan dijadikan tempat pengabdian adalah Madrasah Alliyah (MA) Miftahussaadah merupakan sekolah tingkat atas yang berlokasi di Jl Raya Cibabat Blk.400 No.43 Cibabat Kec.Cimahi Utara Kota Cimahi, peta lokasi dan gedung sekolah ditunjukkan pada Gambar 1 dan 2.



Gambar 1. Peta Lokasi



Gambar 2. Tempat Kegiatan PkM-Madrasah Alliyah (MA) Miftahussaadah

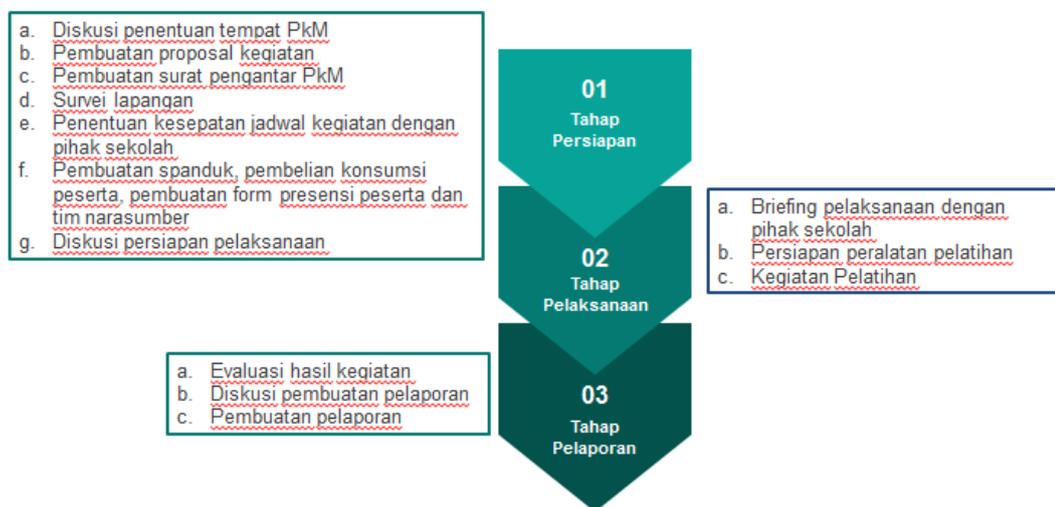
Hasil observasi yang dilakukan oleh tim pengabdian diperoleh data bahwa MA Miftahussaadah khususnya kelas X (Sepuluh) telah melaksanakan proses pembelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) khususnya topik

bahasan aplikasi pengolah kata. Permasalahan yang dihadapi terkait pembelajaran pengolah kata (*Microsoft Word*) yaitu materi yang diberikan baru sebatas materi dasar belum memahami semua fitur dan fungsi yang tersedia dalam aplikasi tersebut. Materi penggunaan fitur “Heading” pada aplikasi pengolah kata untuk pembuatan daftar isi secara otomatis belum tersampaikan. Permasalahan lain berdasarkan hasil pengamatan adalah para siswa masih belum terbiasa mengetik dengan sepuluh jari sehingga memakan waktu yang lama ketika praktikum komputer.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan maka tim pengabdian mengajukan solusi berupa kegiatan pelatihan aplikasi pengolah kata dengan materi pemanfaatan fitur “Heading” yang terdapat pada perangkat lunak *Microsoft Word* dan pengetikan secara cepat dengan menggunakan tools *Fastfinger*. Manfaat pengetikan sepuluh jari yaitu dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat, akan menjadi kebiasaan mengetik tanpa memandangi *keyboard*, otot jari tangan akan menjadi lebih rileks dan dapat meminimalkan kesalahan pengetikan atau *typo* (IDN Media, 2022). Teknis kegiatan dilakukan dengan pemaparan materi yang akan langsung dipraktikkan pada perangkat komputer/laptop. Evaluasi pelatihan dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan/kuis baik soal teori maupun praktikum kepada para peserta pelatihan. Tujuan dari kegiatan ini adalah para peserta dapat membuat daftar isi secara otomatis dan sudah terbiasa melakukan pengetikan menggunakan sepuluh jari.

2. METODE

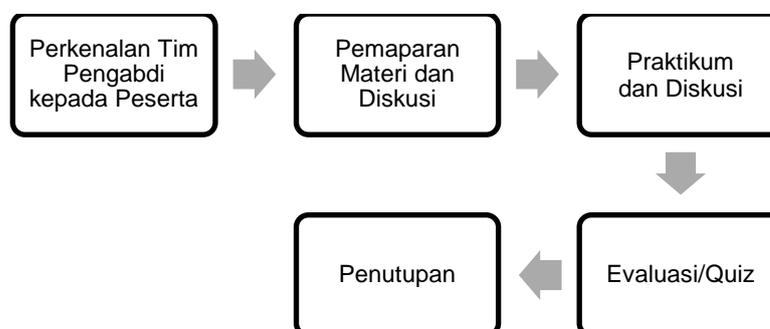
Tahapan kegiatan PkM mencakup 3 (Tiga) tahapan utama yaitu tahapan persiapan, pelaksanaan dan pembuatan laporan, dimana setiap tahap memiliki rincian kegiatan yang ditunjukkan pada gambar 3.



Gambar 3. Alur Kegiatan PkM

Tahap pelaksanaan menggunakan metode pelatihan yaitu memaparkan materi dilanjutkan dengan praktikum yang didampingi oleh tim pengabdian. Kegiatan pelatihan diawali dengan pengenalan seluruh anggota tim pengabdian kepada seluruh peserta pelatihan, penyampaian tujuan kegiatan PkM selanjutnya pemaparan materi. Interaksi dengan peserta dilakukan disela-sela penyampaian materi dan kegiatan praktikum supaya suasana pembelajaran menjadi lebih

akrab dan nyaman. Evaluasi pelatihan menggunakan metode tanya jawab yaitu pemberian pertanyaan berupa soal teori dan praktikum. Bagi peserta yang dapat menjawab pertanyaan dan mengerjakan soal praktikum dengan baik akan diberikan apresiasi dari pencapaian yang telah dilakukan peserta pelatihan. Alur kegiatan pelatihan seperti pada gambar 4.



Gambar 4. Alur Kegiatan Pelatihan

Tim pengabdi dibagi dua kelompok yaitu tim pemberi materi dan tim *support* yang bertugas mendampingi dan mengawasi para peserta selama pemaparan dan praktikum untuk mengantisipasi apabila terjadi permasalahan seperti kendala pada perangkat komputer yang digunakan, tidak dapat membuka aplikasi pengolah kata dikarenakan *licence* yang sudah kadaluwarsa atau perangkat tidak dapat koneksi ke jaringan Wifi. Materi yang disampaikan adalah materi dasar pengolah kata yaitu fitur *Heading* untuk pembuatan daftar isi secara otomatis yang terdapat pada aplikasi *Microsoft Word* dan pengetikan cepat dengan durasi waktu yang telah ditentukan dengan menggunakan *tools Fastfinger* berbasis web.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan PkM berupa pelatihan Pengolah Kata Kelas X di Madrasah Aliyah Miftahussaadah Kota Cimahi diikuti oleh 14 peserta dengan jumlah peserta laki-laki sebanyak 4 dan peserta perempuan sebanyak 10 orang. Jumlah tim pengabdi sebanyak 8 orang. Kegiatan pelatihan telah terlaksana pada hari/tanggal Jumat, 16 Juni 2023 pukul 07.30 sampai dengan 11.00 WIB bertempat di Madrasah Aliyah Miftahussaadah-Cibabat Kota Cimahi. Agenda kegiatan terinci pada Tabel 1.

Tabel 1. Agenda Kegiatan Pelatihan

No	Nama Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Kumpul tim pengabdi	07.30-08.00	Kampus Politeknik TEDC
2	Pemberangkatan	08.00-08.30	Kampus Politeknik TEDC
3	Briefing tim pengabdi	08.30-08.45	Persiapan perangkat di sekolah dan berdoa
4	Memulai dengan perkenalan	08.45-09.00	Kegiatan pelatihan di kelas
5	Materi 1: pengetikan cepat	09.00-09.30	Penyampaian materi beserta praktikum
6	Materi 2: pengolah kata (<i>Heading</i>)	09.30-10.00	
7	Evaluasi: Soal/Quiz	10.00-10.30	Para peserta pelatihan

No	Nama Kegiatan	Waktu	Keterangan
8	Penutupan	10.30-10.40	Ucapan terima kasih kepada para peserta
9	Dokumentasi kegiatan	10.40-10.50	Semua peserta dan tim pengabdian
10	Pamitan kepada pihak sekolah	10.00-11.00	Ucapan terima kasih kepada perwakilan pihak sekolah

Berikut dokumentasi kegiatan PKM mencakup tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan penutupan (Gambar 5 sampai 11).



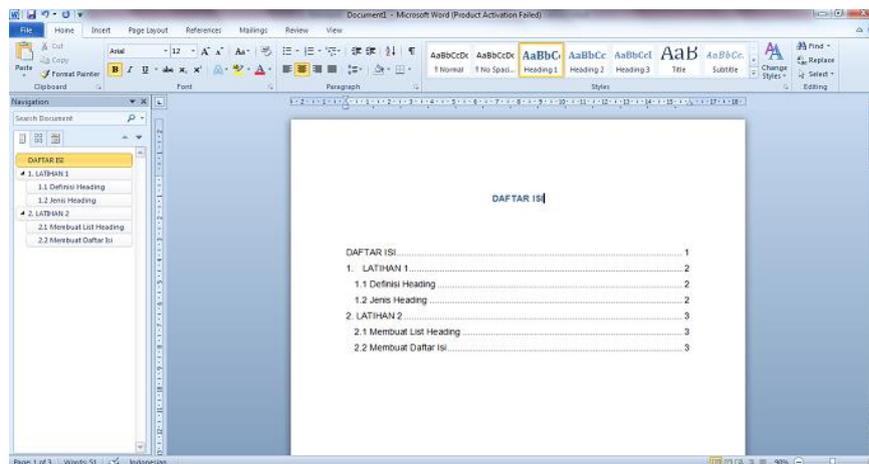
Gambar 5. Diskusi Persiapan Kegiatan PKM

Gambar 5: diskusi dengan seluruh tim pengabdian untuk menentukan lokasi pengabdian, materi pelatihan yang akan disampaikan, rencana anggaran biaya kegiatan dan permintaan surat pengantar dari pihak kampus Politeknik TEDC untuk survei ke lokasi PKM.



Gambar 6. Penyampaian Materi Fitur *Heading* kepada Para Siswa

Gambar 6: tim pengabdian memberikan pelatihan dan materi pemanfaatan fitur *heading* yang disampaikan kepada para peserta pelatihan untuk membuat daftar isi otomatis dan para siswa langsung mempraktekan materi pada laptop masing-masing.



Gambar 7. Materi Pelatihan Fitur *Heading*

Gambar 7: materi yang disampaikan kepada para peserta pelatihan untuk membuat daftar isi otomatis. Materi langsung dipraktekkan di laptop/komputer masing-masing supaya lebih dipahami.



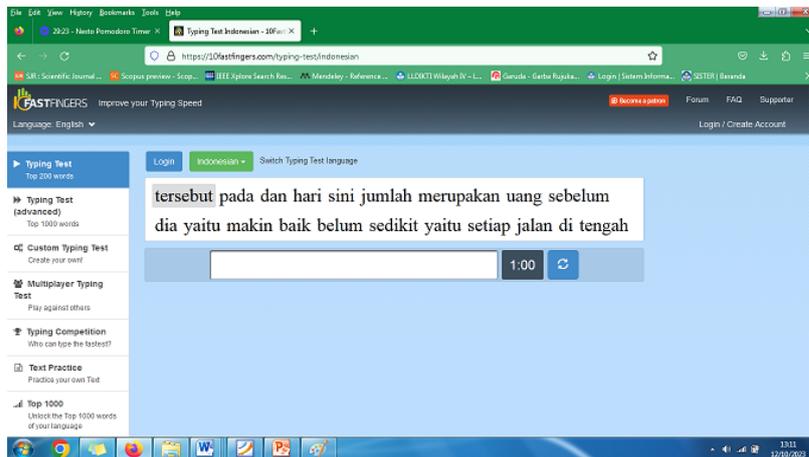
Gambar 8. Penyampaian Materi Pengetikan Sepuluh Jari kepada Para Siswa

Gambar 8: penyampaian materi pengetikan menggunakan sepuluh jari dan memperkenalkan laman Fastfinger sebagai alat bantu latihan pengetikan.



Gambar 9. Materi Pelatihan Pengetikan Sepuluh Jari

Gambar 9: materi pengetikan cepat menggunakan sepuluh jari yang disampaikan kepada para peserta pelatihan. Materi disampaikan sebelum dilakukan praktikum langsung dilaptop/komputer.



Gambar 10. Laman Situs *Fastfinger*

Gambar 10: halaman awal dari laman *Fastfinger* dengan alamat situs <https://10fastfingers.com/typing-test/indonesian> yang digunakan oleh para siswa melatih pengetikan menggunakan sepuluh jari.



Gambar 11. Hasil Score Pengetikan Menggunakan Sepuluh Jari

Gambar 11: hasil latihan pengetikan cepat menggunakan sepuluh jari dari salah satu peserta pelatihan dengan durasi waktu yang telah ditentukan menggunakan *web Fastfinger* secara *online*. Hasil *score* menunjukkan siswa mampu mengetik sebanyak 48 kata per menit dengan total karakter yang benar 239 karakter 41 kata. Sedangkan karakter yang salah dalam pengetikan adalah 8 karakter 1 kata.



Gambar 12. Penyerahan Hadiah kepada Peserta Pelatihan

Gambar 12: pemberian hadiah kepada para 3 (tiga) siswa terbaik pada sesi evaluasi sebagai bentuk apresiasi pencapaian skor terbaik.



Gambar 13. Foto bersama pada Penutupan Kegiatan Pelatihan

Gambar 13: foto bersama tim pengabdian dengan seluruh peserta pelatihan pada acara penutupan kegiatan.

3.2 Pembahasan

Materi pelatihan yang disampaikan telah relevan dengan kurikulum yang digunakan oleh MA. Miftahussaadah Kota Cimahi pada proses pembelajaran TIK di kelas. Topik bahasan materi fitur "*Heading*" merupakan materi TIK tentang pengolah kata melengkapi materi yang sudah disampaikan oleh guru mata pelajaran TIK, dimana materi tersebut belum pernah disampaikan pada tatap muka dikelas. Hasil pelatihan pengetikan sepuluh jari terdapat peningkatan kemampuan para siswa dalam mengetik meskipun belum signifikan. Hal ini diindikasikan dengan durasi waktu mengetik yang lebih cepat dibandingkan sebelum dilaksanakan pelatihan. Peningkatan kemampuan kecepatan pengetikan sepuluh jari harus dilatih setiap saat pada sesi praktikum untuk mendapatkan peningkatan yang signifikan dengan pendampingan dari guru mata pelajaran TIK.

Materi pelatihan lebih banyak disampaikan dalam bentuk praktik langsung menggunakan komputer/laptop. Fasilitas komputer yang digunakan adalah 1 unit komputer/laptop untuk 2 orang peserta. Respon para peserta sangat baik dan antusias selama mengikuti pelatihan hal ini diindikasikan pada keaktifan peserta selama pelatihan berlangsung. Respon positif dari pihak sekolah sangat baik, harapan dari pihak sekolah diadakan kegiatan pelatihan secara berkelanjutan dan penyelenggaraannya dilaksanakan lebih dari satu hari.

Kegiatan PkM bagi tim pengabdian khususnya mahasiswa memberikan dampak positif untuk meningkatkan kemampuan *softskill* sebagai bekal sebelum terjun ke dunia kerja dan industri serta ke masyarakat seperti memperoleh pengalaman dalam melatih bagaimana bekerjasama dalam tim (*team collaboration*), melatih sikap disiplin, inisiatif, tanggungjawab, melatih bagaimana

berkomunikasi yang baik (*public speaking*) dengan pihak-pihak yang terlibat dan mentransformasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke masyarakat.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan yang diperoleh dari hasil kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

- a. Materi pelatihan sangat relevan dengan kurikulum yang digunakan oleh MA. Miftahussaadah Kota Cimahi. Materi pelatihan melengkapi materi yang sudah dipelajari pada proses pembelajaran oleh guru mata pelajaran TIK.
- b. Peserta sangat antusias selama mengikuti pelatihan, hal ini dibuktikan dengan keaktifan peserta selama menerima materi pelatihan.
- c. Bagi tim pengabdian terutama para mahasiswa memberikan dampak positif untuk mengasah kemampuan *softskill* para mahasiswa sebelum terjun ke dunia kerja dan industri serta ke masyarakat.

5. SARAN

Saran untuk pengabdian lebih lanjut adalah materi pelatihan dikembangkan ke topik bahasan yang lebih luas seperti pembuatan daftar gambar dan daftar tabel secara otomatis dengan memanfaatkan *tools Mendelej* yang dikolaborasikan dengan aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*. Pelaksanaan pelatihan dapat dilakukan lebih dari satu hari agar materi lebih banyak tersampaikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Program Studi Teknik Informatika yang telah memberi dukungan **finansial** terhadap kegiatan pengabdian, UPPM Politeknik TEDC Bandung dan Kepala Sekolah beserta guru mata pelajaran TIK Madrasah Alliyah (MA) Miftahussaadah kota Cimahi yang telah mendukung sehingga kegiatan PkM pelatihan pengolah kata dan pengetikan sepuluh jari dapat terlaksana dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Simbelmawa Kemendikbud.(2023). *Pedoman Umum Program Kreativitas Mahasiswa 2023*.Jakarta
- Presiden Republik Indonesia. (2012). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi*. Jakarta
- Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. (2021). *Laporan Pengabdian kepada Masyarakat*. Politeknik TEDC Bandung. Cimahi
- Tim IDN Media. (2022). *9 Manfaat Mengetik 10 Jari, Kamu Sudah Bisa?.* <https://www.idntimes.com/life/career/delweys-octoria/mengetik-10-jari-c1c2?page=all>. Akses 03 Oktober 2023.