

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE DALAM MEDUKUNG HARD SKILL REMAJA MASJID AL-HIKMAH PERUM TAMAN HANG TUAH LEGENDA MALAKA BATAM CENTER

Amrizal

Universitas Putera Batam (UPB), Batam, Indonesia
e-mail: emirerizal@gmail.com

Rika Harman

Universitas Putera Batam (UPB), Batam, Indonesia
e-mail: rika.harman@gmail.com

Sasa Ani Arnomo

Universitas Putera Batam (UPB), Batam, Indonesia
e-mail: Sasaupb@gmail.com

Abstract

The implementation of community service activities carried out in the form of training on the use of Microsoft Word is very useful for young people of the Al-Hikmah Mosque Housing Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Center, because with this ability it will make it easier for Youth of the Al-Hikmah Mosque Housing Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Center in management and operational of the Youth Secretariat of Al-Hikmah Mosque Housing Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Center in its creative activities which are not only spiritual in nature, but also other social activities that support hard skill abilities which are not only obtained in the school environment but can also be obtained in the residential environment in the form of Youth organization Al-Hikmah Mosque Housing Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Center. community service activities by applying the method of making activity reports, correspondence and correspondence as well as making information technology-based outreach brochures by utilizing existing applications in Microsoft Word with the hope that this activity will be able to provide creativity, optimize existing IT facilities and increase capabilities and human resources especially for the young person of the Al-Hikmah Mosque, Taman Hangtuh Residential, the Legenda Malaka, Batam Center. For this activity wil make a good shoft skil to the youth of the Al-hikmah mosque.

Keywords—Training, ability, social activity, community service, provide activity

1. PENDAHULUAN

Kemampuan penguasaan teknologi dan ilmu pengetahuan tidak hanya bisa didapat dari pendidikan formal , namun juga bisa didapat dari pendidikan non formal, apalagi pada zaman era rovolusi industri 4.0, kemampuan penguasaan bidang teknologi dan komunikasi sangat diperlukan. Microsoft Word yang merupakan bagian dari paket Microsoft Office adalah salah satu program pengolah kata yang perlu di kuasai.

Keberadaan sebuah masjid tidak hanya berperan dalam aktifitas ibadah sholat saja, namun dapat juga di gunakan dalam aktifitas sosial, sebab di zaman Nabi Muhammad SAW, masjid juga berperan menjadi sarana belajar mengajar, mengatur strategi dakwah, pelatihan dan menerima tamu serta tempat pembelajaran (Darmawan & Marlin, 2021). Namun saat ini keberadaan masjid sudah mengalami pergeseran peran fungsi yang dicontohkan oleh Rasulullah SAW, sehingga peran masjid tidak optimal (Saputra & Kusuma, 2017). Sekretariat Ikatan Remaja Masiid Hang Tuah Batam yang merupakan bagian dari struktur masjid telah ada sejak beberapa tahun yang telah mengadakan kegiatan sosial seperti panitia hari raya, kegiatan gotong royong membersihkan mesjid, kegiatan ramadhan, dan lainnya. Remaja masjid dituntut berperan dalam kegiatan mengaji Bersama, peringatan hari besar, rutinitas sholat, kesenian islam kerja bakti. (Khasanah, 2021). Namun dari kegiatan tersebut masih bersifat monoton sesuai dengan kondisi hari keagamaan, begitu juga dengan aktifitas administrasi kegiatan yang masih bersifat manual, sehingga tidak menimbulkan kreatifitas dalam memadukan teknologi informasi dengan kegiatan sosial remaja masjid. Namun ada baiknya kegiatan remaja masjid ditingkatkan dalam rangka peningkatan hard skill dibidang teknologi informasi, seperti pelatihan Microsoft Office yang mampu memberikan kemampuan dan kemudahan dalam administrasi operasional dan juga membuka ide kreatifitas Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre dengan pengembangan kegiatan yang tidak hanya bersifat keagamaan.

Adapun permasalahan yang tampak dan sedang dihadapi oleh remaja masjid Al- Hikmah berdasarkan pengamatan pada saat sekarang adalah masih rendahnya kreatifitas kegiatan Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre masih monoton dalam kegiatan kerohanian, dan masih belum mencakup kegiatan sosial bidang lain, sarana prasarana yang tersedia di masjid belum dimanfaatkan secara optimal, seperti perpustakaan, peralatan teknologi informasi, dan lainnya, rendahnya kemampuan sumberdaya yang dimiliki oleh segenap Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre, sehingga dalam operasi kegiatan berjalan dengan lambat.

2. METODE

Untuk pelaksanaan proses pengabdian ini sendiri akan dilaksanakan dalam rentang waktu 6 bulan terhitung dari bulan Desember tahun 2021 sampai dengan bulan Mei tahun 2022. Sedangkan untuk masalah kepastian tentang tanggal dan hari akan dilaporkan pada laporan pengabdian nantinya, karena belum bisa dipastikan pada saat sekarang sebab harus didiskusikan lebih lanjut dengan pihak remaja masjid Al-Hikmah serta dewan kemakmuran masjid (DKM) Al-Hikmah. Tetapi untuk masalah kunjungan sudah bisa di rencanakan yaitu akan diadakan sebanyak minimal 2 sampai dengan 5 kali kunjungan yaitu setiap malam minggu selepas ba'da isya pada pukul 19.30 WIB sampai dengan 21.00 WIB yang bertempat diserambi (sayap kiri) dari masjid Al-Hikmah itu sendiri. lokasi masjid sendiri berada pada perumahan taman hang blok D6 No 1 Legenda Malaka Batam Centre.

Dalam pelaksanaanya ditemukan beberapa kendala diantaranya menentukan waktu yang tepat dilaksanakan dan mekanisme pelaksanaan disesuaikan dengan kemampuan audien. Setelah dilakukan kunjungan pertama makan didapatkan waktu pelaksanaan dengan waktu tetap setiap malam minggu selepas ba'da isya pada pukul 19.30 WIB sampai dengan 21.00 WIB yang

bertempat diserambi (sayap kiri) dari masjid Al-Hikmah itu sendiri. lokasi masjid sendiri berada pada perumahan taman hang blok D6 No 1 Legenda Malaka Batam Centre. dimana kegiatan kunjungan untuk memberikan latihan pembinaan diberikan sebanyak 5 kali.



Gambar 1. Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuh

Selanjutnya untuk kegiatan pengabdian ini melibatkan 3 orang narasumber, rincian untuk narasumber sendiri adalah 2 orang narasumber berasal dari prodi sistem informasi dan 1 orang narasumber berasal dari prodi sastra inggris ditambah dengan 2 orang mahasiswa yang semuanya adalah mahasiswa sistem informasi semester 3 (lima) dan 5 (lima), Kegiatan ini memiliki agenda dapat dilihat pada tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan Pembinaan

Pertemuan Ke-	Jadwal Pelaksanaan	Kegiatan	Narasumber
1	Januari 2022 minggu Ke-3	Survei lokasi Pengabdian dan diskusi dengan remaja masjid serta dewan kemakmuran masjid (DKM) Al_Hikmah perumahan Taman Hangtuh	Ketua
2	Februari 2022 minggu Ke-1	Sosialisasi penggunaan teknologi informasi dalam administrai organisasi dan mamfaat belajar dan menguasai aplikasi <i>Microsoft Office</i>	Anggota (1) Dosen
3	Februari 2022 minggu Ke-2	Penjelasan tentang pembuatan laporan kegiatan Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Centre yang baik	Anggota (2) Dosen

4	Maret 2022 minggu Ke-1	Penjelasan tentang materi pengolahan tabel dan surat menyurat	Anggota (1) Dosen
5	Maret 2022 minggu Ke-2	Penjelasan tentang materi cara publikasi kegiatan Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre dan korespondensi	Anggota (2) Dosen

Sumber: Penulis (2021)

Untuk materi sendiri nantinya akan diberikan dalam bentuk softcopy pada saat sebelum pelatihan dilakukan, dan jika peserta ingin mencetaknya (memperbanyak) dipersilahkan untuk masing-masingnya. Sedangkan peralatan lain seperti laptop, LCD proyektor alat tulis kantor (ATK) akan disediakan oleh remaja masjid Al-Hikmah dan dewan kemakmuran masjid (DKM) sebagai tuan rumah. Kegiatan ini akan memberikan solusi terhadap pentingnya kemampuan hard skill bagi Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre, diharapkan akan membantu meningkatkan kreatifitas, optimasi sarana dan sumber daya manusia terkhusus kepada Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre. Berikut ini sistematikan kegiatan pengabdian dilakukan menggunakan metode ceramah, tutorial dan diskusi:

1. Dalam metode ceramah peserta mendapat pelatihan membuat format laporan kegiatan diselenggarakan selama 1 jam.
2. Dalam metode Tutorial peserta mendapat materi pembuatan surat undangan dan korespondensi menggunakan mail merge yang diselenggarakan selama 2 jam.
3. Dalam metode diskusi peserta mendapatkan kesempatan untuk tanya jawab permasalahan yang berkaitan aplikasi sederhana komputer yang umum digunakan oleh masyarakat yang diselenggarakan selama 1 jam.
4. Dalam metode latihan dilakukan pelatihan pembuatan brosur pengumuman atau poster informasi kegiatan Remaja Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuah Legenda Malaka Batam Centre kepada masyarakat

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Pengabdian

Pengabdian masyarakat khususnya kepada remaja masjid Al-Hikmah perumahan Taman Hangtuah telah direalisasikan dalam bentuk tatap muka yaitu sebanyak 5 kali pertemuan, hal ini dimulai dengan pertemuan antara tim pengabdian dengan pengurus dewan kemakmuran masjid (DKM) Al-Hikmah sebagai puncak dari wadah keorganisasian para pemuda masjid disana, didalam pertemuan tersebut dibahas tentang bagaimana pelaksanaan dari pelatihan yang akan diadakan tersebut, yaitu mencakup tentang hari, tanggal, jam pelaksanaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu dilakukan dan juga termasuk dengan jumlah peserta yang ikut dalam pelatihan tersebut. Adapun sesuai dengan kesepakatan dengan ketua dewan kemakmuran masjid (DKM) dan ketua ikatan remaja masjid (IRMAS) maka pelatihan diadakan setiap malam minggu setiap

Ba'da Isya 19.30 sampai dengan jam 21.00 malam, jadi waktu yang tersedia untuk pelatihan tersebut ada sekitar kurang lebih 1.5 jam, diadakan pada malam minggu mempunyai makna tersendiri yaitu untuk mencegah para remaja masjid (IRMAS) pergi keluyuran yang tidak jelasketempat-tempat yang tidak penting, sebaliknya dapat mengisi malam minggu para remaja masjid dengan hal-hal yang bersifat positif serta bermamfaat.

Perlu dijelaskan juga untuk teknis pelaksanaan dari pelatihan itu sendiri menggunakan beberapa metode diantaranya ceramah, diskusi, pemberian contoh soal, latihan soal dan berdiskusi tentang bagaimana menyelesaikan soal tersebut dan membahas bagian yang tersulit dari soal-soal latihan tersebut sampai semua peserta pelatihan benar-benar paham dengan apa yang disampaikan. Perlu ditambahkan juga para peserta dalam pelatihan harus tetap menjaga protokol kesehatan COVID-19 sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, disamping itu juga para peserta pelatihan diharuskan membawa perlengkapan serta alat tulis sendiri-sendiri serta perangkat komunikasi sendiri yang diperlukan selama proses pelatihan berlangsung, sedangkan untuk pelatihan MS.office dan Mailmerge para peserta (remaja masjid) diwajibkan untuk membawa laptop masing-masing dari rumah. Jadi selama pelaksanaan pelatihan tidak ada dari peserta yang pinjam-meminjam peralatan selama proses pelatihan berlangsung karena akan dapat menghambat waktu pelatihan yang telah ditetapkan yang pada akhirnya lebih menghemat waktu pelatihan yang diadakan. Untuk lebih detilnya uraian dari kegiatan tersebut berdasarkan kepada minggu dan tanggal pertemuan serta tim pendabdi yang melakukan pelatihan secara lengkap dapat di jelaskan seperti poin-poin berikut ini:

1. Pertemuan Pertama, pelaksanaan pelatihan kepada remaja masjid diadakan pada hari sabtu malam atau malam minggu tepatnya pada tanggal 26 Februari 2022 serta tanggal 5 dan 12 Maret 2022. Untuk kegiatan awal tanggal 26 Februari 2022 di berikan waktu kepada ketua dewan kemakmuran masjid (DKM) sebagai tuan rumah memberikan sambutan secara lisan, disertai dengan sambutan dari ketua pengabdi dan dilanjutkan dengan pemateri pertama dalam hal ini adalah bapak (ketua pengabdi) Emil Eka Putra dan Timnya (anggota tim pengabdi) yaitu Nahda dan Renaldi yang bertepatan dapat hadir pada malam tersebut, adapau materi yang diangkat adalah mengenai English Correspondence sebagai penunjang kemampuan penggunaan aplikasi perkantoran bagi remaja masjid (IRMAS) Al-Hikmah perumahan taman Hangtuah. Dalam penyampaian materi dilakukan secara paralel mulai dari dose dan kedua orang mahasiswa secara bergantian. Untuk materi-materi pokok dan pembuka dilakukan oleh dosen pengabdi dan seterusnya dilanjutkan serta dibantu oleh mahasiswa dalam mempraktekkan dan penambahan materi sehingga lebih jelas.
2. Pertemuan ke dua dilaksanakan pada minggu kedua tanggal 5 Maret 2022, pemateri adalah bapak Amrizal (ketua pengabdi) dengan Timnya Maulana Fio dan Fahmi (anggota pengabdi) membahas tentang implementasi Ms.Office untuk menunjang kegiatan perkantoran bagi remaja masjid Al-Hikmah Perumahan Hangtuah, proses penyampaian materi sama seperti sebelumnya secara paralel dan bergantian antara anggota tim pengabdi dan ketua tim pengabdi itu sendiri. Pembuatan surat masal adalah hal yang umum dilakukan sebagai kemampuan tambahan tetapi sangat mendukung operasional kegiatan administrasi perkantoran (Rian Syahputra, Efori Bulolo, 2021).

3. Pertemuan ke tiga pada minggu ketiga tanggal 12 Maret 2022 pelatihan diarahkan kepada penggunaan mailmerge sebagai kelanjutan dari pemamfaat Ms.Office minggu sebelumnya. Dalam hal ini pemateri adalah Bapak Rika Harman (ketua pengabdi) dan Timnya Maulana Fio dan Fahmi (anggota pengabdi).Pelatihan Mailmerge sendiri pada dasarnya digunakan untuk melatih para remaja masjid dalam membuat surat berantai karena dimasjid Al-Hikmah sendiri para remaja masjid sering diperbantukan dalam kegiatan administarasi masjid termasuk dalam membuat surat undangan untuk rapat-rapat masjid baik itu antar pengurus dewan kemakmuran masjid (DKM) maupun dengan perangkat rukun warga (RW), rukun tetangga (RT) atau tokoh-tokoh masyarakat lainnya. Jadi, Pada dasarnya materi tentang implementasi Ms.Word dan Mailmerge mempunyai hubungan dan keterkaitan, karena sebelum menggunakan mailmerge para peserta pelatihan harus paham dulu tentang bagaimana membuat surat dengan baik dengan memamfaatkan Ms.Office setelah itu baru dilanjutkan dengan pemahaman tentang mail merge, karena didalam mailmerge itu sendiri dipelajari tentang bagaimana memperbanyak surat tersebut secara otomatis sesuai dengna nama-nama yang dituju yang berlainan antara satu dengan yang lainnya didalam surat tersebut.
4. Pertemuan keempat dan kelima diadadakan pada tanggal 19 dan 26 Maret 2022, materi dan kegiatan pelatihan lebih diarahkan kepada proses latihan dan bagaimana mengerjakannya serta mencarikan solusinya. Jadi pada dua pertemuan ini lebih cenderung antara tim pengabdi dan peserta pengabian berdiskusi tentang hal-hal yang belum dipahami dari materi yang telah disampaikan sebelumnya, interaksi antara peserta pelatihan dengan tim pengabdi disini dituntut harus lebih baik, seperti contoh untuk pelatihan .English Correspondence para peserta pelatihan dituntut untuk lebih aktif, antara sesama peserta saling berinteraksi antara satu dengan yang lainnya, kadang kala peserta pelatihan berdiskusi dengan anggota tim pengabdi. Untuk pelatihan Ms. Office sendiri mereka (peserta pelatihan) mempraktekkan langsung pembuatan surat pada laptop masing-masing, surat yang dibuat adalah surat yang bertemakan tentang undangan untuk seluruh anggota dewan kemakmuran masjid (DKM) supaya hadir dan mengikuti rapat koordinasi kerja dengan unsur pimpinan, pembina dan penasehat DKM. Jadi para peserta pelatihan diajarkan bagaiman membuat kepala suart isi surat dengan baik, disini tetap terjadi interaksi antara tim pengabdi dengan paar peserta pelatihan, jika ada yang tidak bisa, belum mengerti ataupun masih ragu dapat berdiskusi dengan ketua pengabdi maupun anggota pengabdi. Terakhir adalah tentang mailmerge, jadi dari surat yang dibuat daftar penerma melalui microsoft excel yang berisikan data seperti, nama, no HP, alamat dan lainnya yang dianggap perlu. Dari data tersebut dimasukkan satu persatu kedalam data suarat yang telah dibuat sebelumnya, sehingga menjadi bentuk surat undangan yang rapih, lengkap sesuai dengan nama-nama penerimanya. Proses dan mekanisme pelatihan sama setiap peserta pelatihan diberikan latihan yang sama dan merek berhak untuk bertanya dan mendiskusikan tentang hal apa yang mereka belum pahami.

B. Pembahasan

Dari kegiatan yang telah dilakukan sebanyak 5 kali pertemuan tersebut terhitung dari tanggal 26 Februari 2022, 5, 12, 19 dan 26 maret 2022, bisa dikategorikan bahwasannya kegiatan tersebut berjalan dengan lancar dan baik,

dalam artian telah sesuai dengan rencana dan proposal yang telah dibuat sebelumnya. Masing-masing pengabdian dalam hal ini ketua dan anggota pengabdian telah memberikan materinya masing-masing sesuai dengan apa yang mereka masing-masing rencanakan seperti pada proposal. Perlu diketahui juga untuk masing-masing ketua pengabdian dan anggota pengabdian telah memberikan materi dan pengetahuan mereka kepada remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuah, tinggal bagaimana dari para remaja masjid tersebut memanfaatkan ilmu yang mereka peroleh dari pelatihan dengan baik dalam keperluan sehari-hari atau seperti tujuan utama dari pelatihan tersebut (keperluan administrasi masjid). Para remaja masjid disini dituntut lebih aktif dalam mengembangkan keahlian yang mereka dapat, mereka harus lebih sering belajar, lebih sering membaca serta untuk tidak ragu-ragu mempraktekkan apa yang mereka dapatkan dan tidak lupa juga mereka harus bertanya jika menemukan suatu kendala ataupun masalah, jika ditelaah secara seksama maka secara tidak langsung para remaja masjid sudah mendapatkan ilmu tersendiri yang sangat bermanfaat untuk keahlian mereka masing-masing.

Sekedar gambaran dari tim pengabdian secara keseluruhan bahwasannya keuntungan yang didapat oleh para peserta pelatihan/remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuah diantaranya adalah:

1. Untuk topik English Correspondence, disini para remaja masjid seharusnya sudah memahami tentang peserta pelatihan mampu dan dapat menguasai struktur surat formal berbahasa Inggris, peserta pelatihan mampu menggunakan istilah-istilah, frasa-frasa dan kosakata yang bisa dipakai dalam korespondensi formal berbahasa Inggris sehinggamenekati bahasa Inggris yang bisa dipakai oleh penutur asli bahasa Inggris, peserta bisa menghasilkan sebuah surat formal dalam bahasa Inggris dengan tata bahasa dan naturalitas yang baik.
2. Untuk topik implementasi Ms.Office diharapkan para remaja masjid bisa menguasai dan paham tentang bagaimana cara cepat bisa beradaptasi dengan dunia/era digital, sadar bahwa Ms.Office adalah dibutuhkan dimana saja dan hal apa saja serta memudahkan mengerjakan tugas-tugas lainnya, bisa mengasah skill dan keahlian serta kemampuan dalam segala urusan administrasi perkantoran.
3. Untuk topik Mailmerge diharapkan para remaja masjid paham bahwa Mailmerge merupakan bagian dari Ms.Office. secara spesifik hal-hal yang bisa dilakukan adalah bisa membuat undangan surat dalam jumlah yang banyak secara otomatis dan cepat, mudah membuat surat-surat dengan isi yang sama tetapi penerima berbeda-beda, bisa dipergunakan untuk hal-hal lain seperti keperluan mencetak kartu nama, hasil studi dan lainnya tergantung pengembangan dari masih remaja masjid.

Sedangkan jika dikaji dari segi kerugian, hambatan, permasalahan ataupun kesulitan yang ditemukan selama proses pelatihan bisa dibilang tidak ada yang berarti, semua permasalahan bisa ditanggulangi dengan baik. Hal ini bisa dibuktikan sendiri dengan lancarnya proses pelatihan yang dilakukan dari awal sampai akhir (pertemuan satu sampai pertemuan kelima). Disini peserta pelatihannya bisa dijelaskan bahwa, jumlah peserta dari awal sampai akhir relatif sama tidak ada yang berubah, dari segi proses pelatihan berjalan tertib dan lancar, dari segi materi dapat diterima dengan baik dan bisa didiskusikan antara peserta pelatihan dengan Tim pengabdian. Jika diurut kebelakang memang sebagian besar dari mereka sudah mempunyai dasar dalam

berbahasa Inggris karena rata-rata dari peserta pelatihan ini adalah siswa SMA sederajat, jadi untuk topik English Correspondence mereka (peserta pelatihan) dapat menerima dengan baik, hal ini juga bisa dibuktikan dari proses diskusi serta pengerjaan soal-soal latihan yang ada peserta pelatihan dapat berperan aktif dengan baik. begitu juga dengan pelatihan MS.office dan Mailmerge semua peserta dapat menerima dengan baik dan bisa mengerjakan latihan-latihan soal yang diberikan, para peserta aktif dalam berdiskusi dan mempertanyakan tentang topik ataupun materi yang tidak mereka pahami, pada saat ditanggapi dan diberikan solusi mereka dapat menerima dan merubah sesuai dengan apa yang diinginkan.

Jika dari sisi tim pengabdian sendiri bisa dipastikan tidak ada masalah yang berarti, ketua dan anggota tim datang tepat waktu dengan melaksanakan sholat Isya berjamaah terlebih dahulu, semua peralatan pendukung lengkap, materi lengkap, kendala-kendala dilapangan tidak ada begitu jua dengan hal-hal lainnya yang diperlukan selama proses pelatihan semua lengkap dan tersedia dengan baik. Jadi bisa disimpulkan bahawasannya selama proses pelatihan yang diadakan pada remaja Masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuh tidak menemukan kendala yang berarti atau bisa dikatakan berjalan baik dan lancar. Para peserta antusias, peserta mempunyai minat yang tinggi selama proses pelatihan berlangsung. Sebagai baham evaluasi untuk kegiatan berikutnya bisa dilakukan perubahan dari jadwal pelaksanaan apakah akan dilakukan sore hari karena berharap untuk durasi waktu supaya lebih panjang, jika tetap diadakan pada malam hari diharapkan untuk menambahkan durasi waktunya, sedangkan untuk materi bisa dikembangkan ke topik-topik lain yang lebih bermanfaat, lebih terkini dan mempunyai manfaat yang lebih ke pada peserta pelatihan.

4. KESIMPULAN

Sebagai kesimpulan dari kegiatan pelatihan kepada remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuan, dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Para remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuh dapat memahami, menjelaskan maksud dan kegunaan dari English Correspondence dan mempraktekkan secara langsung dengan rekan-rekan yang lain sesama anggota tim remaja masjid.
2. Para remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuh dapat memahami, menjelaskan kegunaan dari Ms.Office sekaligus mempraktekkan secara langsung untuk kebutuhan sehari ataupun tugas sekolah.
3. Para remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuh dapat memahami, menjelaskan kegunaan dari Mailmerge sebagai bagian dari Ms.Office sekaligus mempraktekkan untuk pembuatan alamat surat yang berbeda dengan isi yang dalam jumlah yang banyak tergantung data penerima yang ada.

5. SARAN

Dari uraian kesimpulan diatas dapat diambil beberapa saran, supaya proses pelatihan kepada masyarakat secara umum khususnya remaja masjid Al-Hikmah secara khusus lebih baik lagi, saran tersebut adalah:

1. Diharapkan bagi seluruh remaja masjid Al-Hikmah perumahan taman Hangtuh untuk dapat menggunakan dan menerapkan apa yang telah

didapat selama proses pelatihan dalam kehidupan sehari-hari, sampai menjadi paham dan terbiasa.

2. Diharapkan juga untuk para peserta pelatihan untuk selalu belajar, mengupdate pengetahuan dan keahlian mereka, jangan merasa puas dengan apa yang telah didapat untuk kemudian menerapkannya dalam pekerjaan, tugas sekolah ataupun keperluan organisasi sehari-hari.
3. Diharapkan kepada seluruh unsur pimpinan remaja masjid Al-Hikmah untuk membuat jadwal pelatihan terbaru dengan topik terbaru, sehingga terwujudnya kesinambungan pelatihan antara remaja masjid dan tim pengabdian.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada LPPM Universitas Putera Batam sebagai pemberi dana dalam pengabdian ini sehingga pengabdian ini dapat terlaksana dengan baik. Terima kasih kepada ketua dewan kemakmuran masjid (DKM) dan ketua ikatan remaja masjid (IRMAS) Masjid Al-Hikmah Perumahan Taman Hangtuh Legenda Malaka Batam Centre yang telah mendukung dan menyediakan waktu dan tempat sebagai tuan rumah pelaksanaan pengabdian masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Darmawan, D., & Marlin, S. (2021). Peran Masjid Bagi Generasi Milenial. *Jurnal Kajian Agama Hukum Dan Pendidikan Islam (KAHPI)*, 2(1), 52. <https://doi.org/10.32493/kahti.v2i1.p52-64.9372>
- Khasanah, W. (2021). Peranan Remaja Masjid Ar-Rahman Dalam Pembentukan Karakter Remaja Yang Religius Di Desa Waekasar Kecamatan Waeapo Kabupaten Buru. *Kuttab: Jurnal Ilmiah Mahasiswa*, 2(1), 1. <https://doi.org/10.33477/kjim.v2i1.2067>
- Rian Syahputra, Efori Buulolo, H. H. (2021). Pelatihan Mail Merge Pada Madrasah Aliyah Swasta (Mas) Amaliyah. *Jurnal Abdimas Budi Dharma*, 2(1), 67. <http://ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/index.php/abdimas/article/view/3168>
- Saputra, A., & Kusuma, B. M. A. (2017). Revitalisasi Masjid Dalam Dialektika Pelayanan Umat Dan Kawasan Perekonomian Rakyat. *Al-Idarah: Jurnal Manajemen Dan Administrasi Islam*, 1(1), 1. <https://doi.org/10.22373/al-idarah.v1i1.1522>

