

PEMBINAAN PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGUNAKAN MICROSOFT OFFICE 2016 PADA MASYARAKAT SEKUPANG

Yulia

STIE Nagoya Indonesia, Batam, Indonesia
e-mail: yuliaedwar2407@gmail.com

Sasa Ani Arnomo

Universitas Putera Batam, Batam, Indonesia
e-mail: sasa@gmail.com

Nopriadi

Universitas Putera Batam, Batam, Indonesia
e-mail: nopriadi.jamil@gmail.com

Abstract

Microsoft Office 2016 is one of the applications in data processing. Regarding community groups, it must be admitted that the community's ability to use Microsoft Office 2016 is minimal, because many people, especially students at the SMP Kampung Baru Indosat Sekupang Batam, do not understand and understand the use of Microsoft Office 2016 applications. The difficulties they experience are: school assignments related to questions in the form of essays related to the tools in Microsoft Office 2016 because the hours of computer subjects are less when compared to hours of other subjects. In addition, understanding of how the Microsoft Office 2016 application works and functions is still minimal. This is where the service team provides guidance in improving using Microsoft Office 2016 with the aim of improving knowledge and understanding skills for students using Microsoft Office 2016 applications.

Keywords— Coaching, Skills, Microsoft Office 2016.

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi komputer saat ini memberikan pengaruh yang besar terhadap perkembangan dunia terutama di sektor perekonomian serta membuka peluang pembangaunan ke arah yang lebih maju yang dapat meningkatkan interaksi sosial melalui perkembangan teknologi tersebut (Arnomo, 2021). Teknologi informasi berperan penting dalam kehidupan yang memberikan banyak manfaat kepada semua pihak serta memberikan kesempatan memudahkan untuk mentransfer informasi dan ilmu pengetahuan, membuka peluang bisnis, mempermudah pekerjaan dan bahkan merubah status sosial dari teknologi informasi yang ditawarkan (Wayan, Putri, & Suryati, 2020). Pada era modern ini, peran dari teknologi infirmasi dan komunikasi (TIK) berpengaruh besar bagi kehidupan serta berperang penting dalam mengembangkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki masyarakat (Widyagama & Samarinda, 2017). Terkait dengan kelompok masyarakat, harus

diakui bahwa kemampuan masyarakat dalam penggunaan teknologi komputer sangatlah minim. Berdasarkan hasil *survey* tim pengabdian dengan ketua RT Kampung Baru Indosat banyak para pelajar siswa yang kurang paham tentang perkembangan teknologi komputer, terutama berkaitan dengan Microsoft Office. Hal tersebut dapat dilihat pada perilaku pelajar siswa setempat yang merental komputer dan tugas sekolah mereka lebih cenderung dibuatkan oleh pemilik rental komputer. Seperti tugas membuat makalah, membuat cerpen, kliping, desain dan lain sebagainya. Karena banyaknya para pelajar siswa sekolah tingkat SMP Kampung Baru Indosat Sekupang Batam yang belum paham dan mengerti penggunaan aplikasi Microsoft Office. Permasalahan lainnya adalah tugas sekolah dalam bentuk Lebar Kerja Siswa (LKS) berisi soal-soal dalam bentuk pilihan ganda dan *essay* yang membuat para pelajar siswa bingung mencari jawaban, kurangnya pemahaman tentang *tools* dan manfaat dari *tools* tersebut yang ada di Microsoft Office. Hal ini dikarenakan jam mata pelajaran komputer lebih sedikit jika dibandingkan dengan jam mata pelajaran lainnya. Selain itu belum mampu menguasai dan memahami cara kerja dan fungsi-fungsi dan manfaat dari aplikasi Microsoft Office tersebut. Penggunaan teknologi komputer harus dituntut serba cepat dalam mengerjakan kegiatan terutama yang berhubungan tugas sekolah, administrasi perkantoran dan lembaga pemerintahan (Pegawai, Bolopleret, & Juwiring, 2013).

Penggunaan komputer khususnya Microsoft Office tentunya akan sangat membantu dan sebagai dasar pengolahan data yang akan menambah pengetahuan mereka jika dimanfaatkan dengan benar (Rianto & Wardana, 2019). Microsoft Office berbeda dengan aplikasi lainya seperti aplikasi bahasa pemrograman yang digunakan untuk desain oleh *user* khusus (Pratiwi, 2018). Microsoft Office digunakan di dunia perkantoran dan administrasi merupakan aplikasi pengolahan kata dengan bentuk lembaran kerja berupa dokumen yang disebut dengan *spreadsheet*, mengolah data dengan tipe data numerik (angka) yang ditampilkan dalam bentuk tabel sehingga memudahkan *user* penginputan data numerik yang dikenal dengan Microsoft Excell, serta penyajian materi yang dalam bentuk presentasi yang dikenal dengan Power Point (Kelen et al., 2020).

Microsoft Office merupakan aplikasi yang sangat memudahkan *user interface* dalam membantu pekerjaan dan menyelesaikan masalah dan gampang diterapkan disemua bidang seperti halnya tugas sekolah dalam pembuatan dokumen khususnya dalam pengolahan data (Irmayani & Sudirman, 2019). Disinilah tim pengabdian melakukan pengabdian dalam bentuk pembinaan dan pelatihan dengan tujuan meningkatkan keterampilan, kreatifitas, kemampuan dan pemahaman masyarakat Sekupang khususnya para pelajar siswa tingkat SMP menggunakan microsoft office 2016 Kampung Baru Indosat Sekupang Batam sebanyak 25 orang pelajar siswa, dengan harapan agar para pelajar siswa dapat menerapkan dan mengaplikasikan Microsoft Office 2016 sebagai pembelajaran dasar di sekolah.

2. METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan 2 (dua) kali pertemuan. Materi yang akan disampaikan adalah pengenalan tentang komputer, instalasi Microsoft Office 2016 dan materi Microsoft Word, Microsoft Power Point dan Microsoft Excell. Metode pelaksanaan pengabdian dalam bentuk *pretest*, penyampaian materi, praktek dan latihan/studi kasus serta *posttest*.

Metode *pretest* merupakan tes awal sebelum dilakukannya eksperimen pada sampel (Yusa & Ana, 2018). Dalam hal ini tim pengabdian memberikan tes awal

berupa pertanyaan sejauh mana pengenalan mitra terhadap aplikasi microsoft office 2016. Pengetahuan tentang Microsoft Word, Microsoft Power Point dan Microsoft Excell. Metode penyampaian materi merupakan penjabaran suatu objek yang akan dibahas is (Yulia, Susanti, & Tampubolon, 2019). Pada metode ini tim pengabdian penyampaian materi berupa ceramah, diskusi, tanya jawab dan demonstrasi. Penyampaian materi berkaitan dengan fungsi-fungsi *tools* dan kegunaan dari aplikasi. Metode praktek merupakan suatu teknik pembelajaran dengan tujuan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik dengan menerapkan keterampilan (Ferdinandus & Wijaya, 2020). Tim pengabdian akan memberikan praktek langsung dari materi yang disampaikan dan latihan/studi kasus. Metode *posttest* digunakan sebagai uji akhir atas eksperimen (Lubis, Liza, Informatika, & Medan, 2020). Tim pengabdian memberikan tanya jawab dari keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan sejauh mana pemahaman mitra atas apa yang telah dipaparkan.

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat diadakan di Kampung Baru Indosat Sekupang Kota Batam, yang diadakan di Balai Pertemuan Ketua RT. Waktu pelaksanaan pengabdian ini akan diadakan pada tanggal 22 - 23 Agustus 2018. Tim pengabdian terdiri dari 2 (dua) orang Dosen dan mitra adalah para pelajar siswa tingkat SMP sebanyak 25 orang.

Adapun bentuk pelaksanaan kegiatan pengabdian yang dilakukan terlihat pada tabel 1.

Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan

No.	Tanggal/ Hari	Kegiatan	Narasumber	Alokasi Waktu
1.	22 Agust 2018 Hari ke 1	Kata Sambutan dari Ketua RT	Bapak Nainggolan	10 menit
		Pembukaan	Yulia	5 menit
		<i>Pretest</i> Pengenalan dan instalasi Microsoft Office 2016	Yulia	45 menit
		Pemberian materi teori pengenalan <i>tool-tool</i> Microsoft Word 2016, praktek dan Latihan	Sasa Ani Arnomo	1 jam
2.	23 Agustus 2018 Hari ke 2	Pemberian materi teori cara membuat slide/ desain dan praktek penggunaan Power Point 2016	Tim Pengabdian	1 Jam
		Pemberian materi teori Microsoft Excell dan praktek menggunakan fungsi <i>VLOOKUP</i> dan <i>HLOOKUP</i> Microsoft Excell 2016	Tim Pengabdian	1 Jam
		Latihan dan evaluasi Tanya jawab	Tim Pengabdian	45 menit
		Penutup	Yulia	10 menit

Pertemuan pertama dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2018. Pertemuan ini tim pengabdian memberikan *pretest* awal kepada pelajar siswa tentang sejauh mana pengetahuan siswa Microsoft Office 2016. Selanjutnya

instalasi dan penyampaian materi Microsoft Word yang akan disampaikan oleh tim pengabdian secara bergantian, dimana topik yang akan dibahas langkah-langkah penggunaan Microsoft Word, pengenalan *tools* dan fungsi-fungsi dari *tools* tersebut. Serta praktek langsung aplikasi Microsoft Word berupa diskusi latihan dan studi kasus. Selama pengabdian berlangsung tidak sedikit yang bertanya apa yang tidak mereka ketahui. Keinginan belajar yang kuat membuat suasana belajarpun menjadi lebih menarik dan tidak kaku, karena menumbuhkan rasa keakraban satu sama lain. Materi Microsoft Word sebagian besar para pelajar mengenal dan cukup mudah digunakan, hanya saja fungsi dan kegunaan *tools* yang masih sedikit kurang memahami.



Gambar 1. Pelaksanaan Pengabdian Hari ke 1

Pertemuan ke 2 (dua) dilaksanakan tanggal 23 Agustus 2018. Pada pertemuan ini materi yang akan disampaikan adalah Power Point dan Excell yang akan disampaikan oleh tim pengabdian secara bersamaan. Materi Power Point yang akan dibahas pengenalan dan fungsi-fungsi dari *tools* serta manfaat dari kegunaan aplikasi Microsoft Power Point. Bagaimana membuat *slide* presentasi, desain dan animasi. Materi ini sering mereka pelajari di sekolah terutama dalam tugas kelompok dan dianggap cukup menarik. Selain itu untuk materi Microsoft Excell memperkenalkan fungsi-fungsi *HlookUp* dan *VlookUp* yang ada pada Microsoft Excell sehingga para pelajar dapat mengetahui kegunaan kedua fungsi tersebut.

Pada pertemuan kedua ini para pelajar merasa sedikit tertantang pada materi yang disampaikan, karena dianggap sulit jika dibandingkan dengan materi Microfot Word. Materi yang paling dianggap sulit adalah Microsoft Excell. Karena banyaknya fungsi-fungsi yang harus mereka ketahui dan mereka hafal. Seperti menghitung jumlah data (*Sum*) (Mariani, Putu, Siska, Ariasih, & Suci, 2020), menghitung nilai rata-rata (*Average*), mencari nilai Maksimal (*Max*), mencari nilai Minimal (*Min*), menghitung beberapa buah argumen data numerik (*Count*) (Murtono, Kamajaya, & Radianto, 2020) serta fungsi pencarian tabel referensi

berdasarkan kolom dan baris disebut fungsi *VlookUp* dan *HlookUp* (Sahara & Agustina, LisnaAzizah, 2018). Namun dalam hal ini tidak membuat semangat mereka pudar meskipun dirasa sulit.

Pelaksanaan pengabdian berjalan lancar dan baik, karena perangkat RT yang telah mendukung kegiatan pengabdian ini serta pelajar siswa menyambut tim pengabdian dengan baik. Mulai dari penyediaan tempat, sampai peralatan yang digunakan seperti LCD Proyektor dan 1 Komputer (PC) untuk pengabdian sudah disiapkan, beberapa laptop dari tim pengabdian untuk mitra agar memudahkan para siswa belajar. Selain itu para pelajar siswa yang aktif dan tekun membuat para tim pengabdian semangat dalam penyampaian materi.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat diadakan di Kampung Baru Indosat No.24 RT.003/RW.VI Sei Harapan Sekupang Kota Batam. Sasaran dalam pengabdian ini adalah masyarakat Sekupang khususnya para pelajar siswa tingkat SMP. Permasalahan yang dihadapi pemahaman penggunaan aplikasi Microsoft Office yang masih minim. Mereka hanya mengenal Microsoft Office secara umum saja tanpa mengenal lebih dalam manfaat dari aplikasi tersebut meskipun mereka ada belajar komputer di Sekolah. Pemahaman dan pengetahuan Microsoft Word, Microsoft Power Point dan Microsoft Excell secara lebih detail serta manfaat dari ke tiga objek tersebut belum menguasai.

Pengabdian yang dilakukan selama 2 (dua) hari yang berlokasi di Kampung Baru Indosat Sekupang Batam yang bertempat di Balai Pertemuan RT dimana peserta pengabdian yang hadir sebanyak 25 orang siswa SMP berjalan dengan baik. Hari pertama materi yang disampaikan adalah Microsoft Word. Disini tim pengabdian memberikan pelatihan kepada siswa pengenalan tools, menggunakan Microsoft Word tersebut. Hari kedua materi yang disampaikan adalah Microsoft Power Point dan Microsoft Excell. Pada materi Microsoft Power Point siswa diberikan pelatihan cara membuat slide presentasi dan materi Microsoft Excell membahas fungsi *HlookUp* dan *VlookUp*. Mereka sangat antusias dan rasa ingin tahu mereka sangat tinggi dalam belajar. Karena dari materi yang disampaikan berhubungan dengan mata pelajaran mereka di Sekolah, meskipun di Sekolah mereka masih dirasa kurang paham karena dipengaruhi jam belajar yang singkat terhadap mata pelajaran komputer tersebut. Dari sinilah mereka bisa mengemukakan apa yang mereka yang dianggap tidak tahu, tidak paham, dan kurang menguasai mata pelajaran komputer khususnya microsoft office. Serta ilmu yang mereka dapatkan di Sekolah yang dirasa kurang mengerti mereka secara spontan menanyakan pertanyaan-pertanyaan dari mata pelajaran komputer yang mereka rasa kurang dimengerti.

Pembinaan yang dilakukan dengan tujuan peningkatan keterampilan dalam menggunakan Microsoft Office 2016 memberikan manfaat serta tambahan ilmu pengetahuan dan wawasan bagi para pelajar. Tim pengabdian mengangkat tema ini karena menjadi kebutuhan dasar bagi pelajar siswa di Sekupang seperti Microsoft Word digunakan sebagai pengolah kata, dimana sering dijumpai dalam kehidupan sehari-hari dalam melaksanakan tugas-tugas mereka seperti membuat makalah, kliping, cerpen dan lainnya. Microsoft Power Point digunakan untuk presentasi yang dijadikan sebagai tugas kelompok saat melakukan presentasi di depan kelas, dan Microsoft Excell digunakan untuk mengolah angka, ketika mereka dihadapkan tugas yang berkaitan dengan angka, cara melakukan penjumlahan, mencari nilai rata-rata dengan menggunakan fungsi-fungsi yang ada di Microsoft Excell seperti fungsi *VlookUp* dan *HlookUp*. Ketiga materi ini menjadi

objek dasar dalam pengabdian serta menjadi dasar pembelajaran bagi mereka di Sekolah.

Pengabdian ini memberikan manfaat tersendiri baik dari tim pengabdian maupun dari para pelajar Sekupang sendiri. Karena terciptanya suatu kekeluargaan yang awalnya tidak mengenal satu sama lain. Disamping kegiatan berjalan lancar, adapun faktor penghambat jalannya pengabdian yaitu jumlah perangkat komputer/laptop tidak sebanding dengan jumlah pelajar siswa. Dalam pengabdian ini untuk 1 komputer digunakan oleh 3-4 siswa. Proses pembelajaran dilakukan secara bergantian, sehingga memerlukan waktu yang cukup lama disaat studi kasus. Selain itu juga dipengaruhi oleh jam pengabdian yang hanya dilakukan 2-3 jam saja faktor kegiatan sekolah. Dalam hal ini tidak mempengaruhi jalannya kegiatan pengabdian karena keinginan dan semangat mereka dalam belajar. Pembinaan yang dilakukan dengan memonitor dan memantau peserta dan membantu peserta dalam mengembangkan kemampuannya dalam menggunakan Microsoft Office 2016 sampai mereka benar-benar paham dan terampil dalam penggunaan Microsoft Office 2016.

Selain itu selama pengabdian tidak sedikit dari mereka membawa tugas Sekolah. Tugas Sekolah berupa Lembar Kerja Siswa (LKS) yang mereka tidak ketahui jawabannya dapat didiskusikan dan dibahas bersama selama pengabdian. Kesulitan yang dihadapi adalah soal-soal dalam bentuk pilihan ganda dan essay. Para pelajar dapat mempraktekan langsung untuk mendapatkan jawaban dari tugas tersebut. Disinilah manfaat yang dirasakan oleh para pelajar, selain ilmu yang diberikan juga dapat mendiskusikan tugas-tugas Sekolah mereka dan juga terciptanya suatu kerjasama yang baik antara pengabdian dan pelajar siswa.

Luaran yang dicapai dalam pengabdian ini adalah adanya peningkatan kemampuan dan keterampilan masyarakat khususnya para pelajar siswa dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office 2016. Selain itu memberikan manfaat pengetahuan dan pemahaman kepada para pelajar siswa sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh pelajar di Sekolah. Dari ilmu yang mereka dapatkan, diharapkan dapat diimplementasikan dalam kehidupan sehari-hari, seperti di rumah, di sekolah dan dimana pun mereka berada saat mereka mengerjakan tugas.

4. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian yang dilakukan di Kampung Baru Indosat Sei Harapan Sekupang Batam memberikan manfaat dapat meningkatkan keterampilan, wawasan dan pengetahuan masyarakat Sekupang khususnya para pelajar siswa dalam mengaplikasikan Microsoft Office 2016 mendorong masyarakat untuk terampil dalam berkomunikasi, berkerjasama, dan berorganisasi satu dengan yang lainnya dalam pemanfaatan perkembangan teknologi informasi komputer, yang awalnya kurang memahami penggunaan Microsoft Office 2016 dan pemanfaatan teknologi informasi, namun tidak menjadi kendala karena keinginan belajar yang kuat membuat jalannya pengabdian berjalan dengan baik.

5. SARAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan memberikan manfaat lebih bagi masyarakat setempat dan diharapkan untuk kedepannya para masyarakat sekupang khususnya para remaja siswa dapat mengimplementasikan dalam kegiatan sehari-hari terutama dalam tugas sekolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kepada Ketua RT Kampung Baru Indosat Sekupang Batam yang telah membantu kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Arnomo, S. A., & Siyamto, Y. (2021). Pelatihan pemanfaatan teknologi informasi pada masyarakat di kelurahan belakang padang kecamatan belakang padang kota batam. *Puan indonesia*, 2(2), 103–112. <https://doi.org/10.37296/jpi.v2i2.34>
- Ferdinandus, S., & Wijaya, F. (2020). *Pelatihan Pembuatan dan Pengelolaan Web Blog Bagi Guru-Guru SMP Negeri 10 Ambon Sebagai Media Pembelajaran Yang Efektif*. 03(01), 217–223.
- Irmayani, I., & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli*, 1(1), 20–27.
- Kelen, Y. P. K., Rema, Y. O. L., Kolloh, R. Y., Naat, V., Benolon, E. M., Nule, S. Y., ... Km, T. (2020). *Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi*. 4(2), 85–90.
- Lubis, I., Liza, R., Informatika, S. T., & Medan, U. H. (2020). Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms . Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa. *Dinamiasia*, 4(1).
- Mariani, W. E., Putu, N., Siska, A., Ariasih, N. K., & Suci, N. P. (2020). *Pengenalan Penggunaan Microsoft Office Word di Yayasan Amara Bhawana Sastra*. 3, 81–85.
- Murtono, A., Kamajaya, L., & Radianto, D. (2020). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Modal Usaha Jasa Pengetikan Di Panti Asuhan AL-KAAF Oleh : J-*Abdimas*, 52–57.
- Pegawai, P., Bolopleret, D., & Juwiring, K. E. C. (2013). *Peningkatan keterampilan menggunakan mc.office pada pegawai desa bolopleret, kec. juwiring, klaten*. 2(3), 188–192.
- Pratiwi, H. I. (2018). Pelatihan Microsoft Office Untuk Karyawan Dan Kelompok Pkk Kelurahan Sawah Baru Tangerang Selatan. *Sembadha 2018*, 8–13.
- Rianto, R., & Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata Dan Angka Bagi Guru PAUD AL Muthi ' In Yogyakarta. *Kancanegara*, 6717, 99–104.
- Sahara, N., & Agustina, LisnaAzizah, S. M. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excell, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagi Kepala Desa Se-Kecamatan Batang angkola. *Martabe*, 1(2), 78–82.
- Wayan, N., Putri, S., & Suryati, N. K. (2020). Peningkatan Softskill Ict Guru Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Dan Media Sosial. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, 4(4), 6–9.
- Widyagama, U., & Samarinda, M. (2017). *Penggunaan Media Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Peningkatan Kemampuan Menulis Puisi Siswa Kelas III B SDN 005 Awang Long Samarinda Ratna Khairunnisa*. V(1).
- Yulia, Y., Susanti, E., & Tampubolon, R. C. (2019). *Pembinaan Peningkatan Keterampilan Menggunakan Aplikasi Kasir Pintar Berbasis Android pada Masyarakat Tembesi Tower Batam*.

Yusa, V. De, & Ana, R. J. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Media Online Sebagai Sarana Pengembangan Usaha Bagi Komunitas Kuliner Sehati. *Dharma Bhakti Ekuitas*, 02(02), 217–223.